

Mzdový účetní-personalista/mzdová účetní-personalistka

Hledáme nového kolegu/kolegyni na pozici mzdový účetní-personalista/mzdová účetní-personalistka.

Úvazek: 1,0

Datum nástupu: dohodou

Platové zařazení: dle platových tabulek státních organizací plat dle nařízení vlády č. 246/2022 Sb. v platném znění, plat. třída 10, výše dle délky praxe

Působíště: Vodičkova 6, 110 00 Praha 1

Pracovní náplň:

- Komplexní vedení personální a mzdové agendy divadla.
- Komplexní zpracování platů v organizaci ve mzdovém programu OKbase.
- Příprava, zpracování podkladů pro výpočet a výplata tantiém a autorských honorářů.
- Evidence cestovních náhrad.

Požadujeme:

- Úplné středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání (ekonomického nebo personálního směru výhodou).
- Praxe v oblasti personalistiky a mezd alespoň 3 roky.
- Znalost platné legislativy v oblasti pracovního práva, zákoníku práce, daňových předpisů.
- Znalost předpisů týkajících se odměňování ve veřejné sféře výhodou.
- Znalost zpracování mzdové agendy včetně zkušeností s příslušnými softwarovými systémy (OKbase, apod.).
- Organizační schopnosti, pečlivost, diskrétnost, samostatnost a schopnost řešit úkoly v termínech.

Nabízíme:

- Pracovní smlouva na plný úvazek
- Zařazení do 10. platové třídy dle praxe a platných tabulek pro příspěvkové organizace,
- Osobní ohodnocení
- Flexibilní pracovní dobu
- Pracoviště v centru Prahy ve stabilním a přátelském kolektivu
- Podpora při dalším vzdělávání a pracovním rozvoji
- Zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, příspěvek na stravné, příspěvek na spoření na stáří)

V případě Vašeho zájmu zašlete strukturovaný životopis s motivačním dopisem na e-mail asistent@minor.cz.

Přihlášky je možné posílat **do 15.5.2026** včetně.

www.minor.cz