

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2026

1. Úvodní informace

- 1.1. **Název:** Podpora rozvoje v oblasti kultury v roce 2026
- 1.2. **Vyhlašovatel a poskytovatel:** Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu je podpora subjektů realizujících kulturní a kreativně vzdělávací aktivity a projekty, profesionální nebo neprofesionální uměleckou činnost v různých oblastech kulturních žánrů (hudby, tance, divadla, výtvarného umění, folklóru, literatury, tradičních i uměleckých řemesel atd.) pro zajištění stabilní, dostupné a rozmanité kulturní nabídky pro obyvatele a návštěvníky kraje, s cílem uchování kulturního dědictví a prezentace kraje doma i v zahraničí, dále pak podpora subjektů činných v oblasti nehmotného kulturního dědictví.
- 2.2. Dotační program se zaměřuje na podporu projektů a aktivit realizovaných na území Jihomoravského kraje nebo projektů, jejichž realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.
- 2.3. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+:
- Prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a dostupnost
 - Specifický cíl 6.4: Podpora živé kultury a udržení kulturního dědictví kraje

3. Výše celkové částky určené na dotační program

Předpokládaný rozpočet dotačního programu je ve výši **19 000 tis. Kč**.

Rozhodnutí o výši peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Jihomoravského kraje na dotační program je v kompetenci Zastupitelstva Jihomoravského kraje.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením prostředků pro dotační program v rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2026. V případě, že Zastupitelstvo Jihomoravského kraje neschválí žádné peněžní prostředky pro tento dotační program, dotační program nebude v roce 2026 realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo dotační program bez udání důvodů zrušit.

4. Předmět podpory – dotační tituly

4.1. Orientační limit stanovený pro jednotlivé dotační tituly

V rámci dotačního programu je vyhlašováno 5 dotačních titulů:

- **Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu**
orientační limit: 12 600 tis. Kč
- **Dotační titul 2 – Podpora komunitních projektů místního významu**
orientační limit: 1 200 tis. Kč
- **Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti**
orientační limit: 2 900 tis. Kč
- **Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů**
orientační limit: 1 700 tis. Kč
- **Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nematného kulturního dědictví**
orientační limit: 600 tis. Kč

V případě, že orientační limit vyčleněný na konkrétní dotační titul nebude vyčerpán, mohou být zbývající prostředky přesunuty na jiný dotační titul v rámci tohoto dotačního programu.

4.2. Účel a cíl dotačních titulů

Dotační titul 1 - Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu

Cíl: podpora zachování a rozvoje rozmanité kulturní nabídky v Jihomoravském kraji a zvýšení dostupnosti a přístupnosti kulturní nabídky pro veřejnost, podpora kulturních a kreativních odvětví.

Účel: podpora **jednorázových** kulturních aktivit a projektů **regionálního, nadregionálního a mezinárodního významu** odehrávajících se v konkrétním čase nebo jednom časovém úseku v rámci daného kalendářního roku, podpora profesionálního i neprofesionálního umění, podpora zachování a rozvoje živé tradiční lidové kultury.

Charakter podporovaných projektů:

- projekty s kulturní náplní s regionálním, nadregionálním a mezinárodním přesahem realizované zejména v následujících oblastech: hudba, scénická umění, tradiční a umělecká řemesla, tradiční lidová kultura, výtvarné umění, literatura, architektura, design apod.

- projekt s regionálním a nadregionálním přesahem je takový, který přesahuje hranice místa svého konání, a to s ohledem na návštěvníky nebo publikum, partnery projektu nebo spolupracující subjekty, nebo je významný svou ojedinělostí a dopadem v rámci daného kulturního odvětví nebo žánru – buď do širšího regionu, případně až na celorepublikové úrovni; v případě soutěží a postupových přehlídek alespoň krajská kola (úrovně).

Dotační titul 2 – Podpora komunitních projektů místního významu

Cíl: podpora kulturních komunitních aktivit místního významu, které přispívají k rozvoji občanské společnosti, posilování místní identity a mezigenerační spolupráce. Titul usiluje o aktivní zapojení obyvatel do kulturního dění v místě, kde žijí.

Účel: podpora **jednorázových** kulturních aktivit a projektů převážně **místního významu** odehrávajících se v konkrétním čase nebo jednom časovém úseku v rámci daného kalendářního roku, podpora oživení veřejného prostoru prostřednictvím kultury, podpora zachování a rozvoje živé tradiční lidové kultury.

Charakter podporovaných projektů:

- kulturní akce a slavnosti místního významu (př. hody, festivaly, jarmarky, poutě, sousedská setkání, tematické dny), jejichž potenciálními návštěvníky nebo publikem jsou zejména místní obyvatelé,
- kulturní projekty přirozeně propojující obyvatele napříč generacemi a sociálními skupinami, projekty, které vycházejí z místních tradic a zvyků,
- v případě soutěží a postupových přehlídek místní kola (úrovně).

Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti

Cíl: zaměření na stabilizaci a rozvoj kulturních organizací, spolků a iniciativ, které realizují pravidelné kulturní aktivity, jejichž výstupy jsou určeny pro veřejnost nebo jsou ve veřejném zájmu.

Účel: podpora celoroční kulturní činnosti subjektů působících v oblasti neprofesionální i profesionální kultury, které významně přispívají k rozvoji kulturního života v regionu.

Charakter podporovaných projektů:

- pravidelná a systematická činnost kulturních subjektů a institucí zabývajících se převážně kulturní činností (např. hudebních nebo folklorních souborů, divadel a divadelních souborů, pěveckých sborů, muzeí apod.),
- pravidelná a systematická organizace kulturního a kreativně vzdělávacího programu v průběhu celého roku,
- zajištění provozních nákladů spojených s kulturní činností.

Dotační titul 4 - Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů

Cíl: přispívá k uchování kulturní identity Jihomoravského kraje, usiluje o posílení regionální sounáležitosti, mezigeneračního předávání tradic a zvýšení dostupnosti krojového vybavení pro folklorní spolky, obce, kulturní instituce a další aktéry, kteří se aktivně podílejí na udržování a prezentaci lidových zvyků.

Žadatel: oprávněným žadatelem o dotaci v Dotačním titulu 4 jsou **výhradně** obce, příspěvkové organizace zřizované obcemi, dobrovolné svazky obcí, kulturní instituce a další právnické osoby (např. spolky), které prokazatelně působí v oblasti lidových tradic a folkloru na území Jihomoravského kraje a které nevykonávají podnikatelskou činnost v oblasti pronajímání krojů a lidových oděvů za úplatu.

Účel: pořízení krojových součástí nebo celých krojových kompletů prezentujících tradice Jihomoravského kraje. Oživení tradičních řemesel spojených s výrobou oděvů.

Charakter podporovaných projektů:

- obnova a restaurování místně příslušných lidových oděvů,
- pořízení lidových oděvů a krojových součástek, a to výhradně místně příslušných,
- obnova původních místně příslušných lidových oděvů ve spolupráci s odborníky, dle dobových pramenů apod.,
- edukační aktivity spojené s výrobou, údržbou a historií lidových oděvů (např. přednášky, workshopy, semináře či ukázky pro veřejnost),
- odborný výzkum a zpracování návrhu místně příslušného lidového oděvu a jeho součástí (např. popis historických variant, střihových řešení, barevnosti, použitých materiálů a technologií).

Podmínky uznatelnosti výdajů projektu:

- na zhotovení, obnově a úpravě lidových oděvů a jejich součástí by se měli podílet řemeslníci a odborníci s dostatečnými předchozími zkušenostmi v jednotlivých oborech zhotovení a úpravy lidových oděvů tak, aby byly v nejvyšší možné míře zajištěny tradiční postupy a technologie,
- technologie výroby musí být tradiční, doložitelná historickými a etnografickými prameny, a nesmí výrazně využívat strojové zpracování – upřednostňovány jsou postupy jako ruční šití a vyšívání, krajkářství, tkaní, barvení apod.,
- veškeré krojové součástky musí odpovídat historicky a etnograficky doloženým střihům, vzorům, barevnosti a použitým materiálům v dané lokalitě,
- zhotovení, obnova a úprava výhradně místně příslušných lidových oděvů, které odpovídají krojovým oblastem Jihomoravského kraje.

Splnění podmínek uznatelnosti výdajů projektu bude posuzováno v rámci závěrečné zprávy a finančního vypořádání ve spolupráci s odborníkem – etnografem se specializací na lidové oděvy v Jihomoravském kraji.

Dotační titul 5 - Podpora projektů v oblasti nemotného kulturního dědictví

Cíl: přispět k zachování nemateriálních statků kulturního dědictví v kulturní paměti národa pro příští generace, Dotační titul 5 je jedním ze zachovných opatření nemateriálních statků tradiční lidové kultury.

Účel: výhradně podpora nemateriálních statků zapsaných do Reprezentativního seznamu nemotného kulturního dědictví lidstva (UNESCO), a to zejména slováckého verbuňku, jízdy králů, loutkářství a textilní tiskařské techniky – modrotisku, jejichž projevy lze zaznamenat na území Jihomoravského kraje, dále statků zapsaných do Seznamu nemateriálních statků tradiční lidové kultury Jihomoravského kraje a podpora držitelů titulu Mistr tradiční rukodělné výroby Jihomoravského kraje.

Charakter podporovaných projektů:

- **výchovná činnost**, podporující veřejnou informovanost a povědomí dětí a mládeže o výše zmíněných statcích (výhradně s takovou činností související pořízení výstavní expozice a propagačních materiálů, organizace divadelních představení, přednášek aj.),
- **prezentace** výše zmíněných statků na veřejnosti (př. s prezentací související hudební doprovod, zajištění oblastních přehlídek, pronájem koní nebo sálů),
- **podpora činnosti** držitelů titulu Mistr tradiční rukodělné výroby Jihomoravského kraje, podpora prezentace řemesla široké veřejnosti:
 - tzn. pořádání kurzů, dílen a workshopů pro veřejnost, školy a učně (př. nájemné stánků na jarmarcích, cestovné, propagace aj.) a předávání řemesla následovníkům (př. nákup nebo oprava tradičních nástrojů a zařízení, náklady na provoz dílny – energie, nájem, materiál aj.),
 - propagace, PR a marketing, branding, komunikace (např. logo, vytvoření a správa webových stránek a sociálních sítí).

4.3. Vyloučené oblasti podpory

V roce 2026 **nebudou** v rámci dotačního programu podporovány projekty z následujících oblastí:

- projekty převážně společenského a gastronomického charakteru (př. plesy, košty, módní přehlídky apod.),
- projekty, u kterých je kulturní program pouze doprovodnou záležitostí,
- tvorba a vydávání hudebních nosičů a publikací (periodických i neperiodických, kalendářů apod.), tvorba scénářů,
- tvorba a distribuce v oblastech audiovizuální a rozhlasu,
- digitalizace a digitální dokumentace formou fotodokumentace a skenování (předmětů kulturní hodnoty), pořizování kinematografických, zvukových a audiovizuálních záznamů pro účely digitální prezentace, vč. vytváření on-line galerií.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. Výše dotace

Dotační titul	Minimální částka dotace (v tis. Kč)	Maximální částka dotace (v tis. Kč)
Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu	50	300
Dotační titul 2 – Podpora komunitních projektů místního významu	25	100
Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti	50	200
Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů	25	100
Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nemotného kulturního dědictví	25	100

5.2. Maximální podíl dotace na výdajích projektu:

Dotační titul	Dotace (v %)	Spoluúčast žadatele (v %)
Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu	50	50
Dotační titul 2 – Podpora komunitních projektů místního významu	50	50
Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti	50	50
Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů	80	20
Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nemotného kulturního dědictví	80	20

Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na výdajích projektu v daném kalendářním roce.

5.3. Forma podpory

- 5.3.1. Dotace je poskytována na **uznatelné výdaje projektu neinvestičního** charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.
- 5.3.2. **Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí např. nákup služeb, opravy a údržba (uvedení věci do původního stavu), ostatní osobní výdaje (např. honoráře, dohody o provedení práce), nákup spotřebního materiálu.

- 5.3.3. **Investičními výdaji** se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „podvojně účetnictví“).

Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investiční výdaje se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technicko-ekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.

5.4. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 5.4.1. Dotace **není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt** (tzn. na jeden projekt nelze čerpat více než jednu dotaci z rozpočtu Jihomoravského kraje).
- 5.4.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále jen „Smlouva“).
- 5.4.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce/příjemcova zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
- 5.4.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu od **01.01.2026** nejpozději do **31.12.2026**.

Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího, pokud orgán poskytovatele do 31.12.2026 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do **30.09.2026** nerozhodne jinak.

- 5.4.5. Na realizaci projektu musí být v kalendářním roce zajištěno podílové financování z rozpočtu žadatele, popř. ze zdrojů dalších osob zúčastněných na projektu v takové výši, aby **spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % výdajů projektu** v daném roce.
- 5.4.6. Dotovaným projektem musí být zhodnocován výlučně majetek do vlastnictví žadatele nebo zřizovatele příspěvkové organizace, který žadatel nebo zřizovatel příspěvkové organizace musí vlastnit nejméně **3 roky** ode dne účinnosti Smlouvy.
- 5.4.7. Příjemce je oprávněn **snížit celkové výdaje projektu** pouze za podmínek podrobně uvedených ve Smlouvě, např. v případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši.

6. Projekt a rozpočet

- 6.1. **Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností obsahující kulturní náplň, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje se žadatel uchází.
- 6.2. **Celkové výdaje projektu** se skládají z uznatelných výdajů stanovených dotačním programem a Smlouvou a dalších nezbytných výdajů potřebných pro realizaci projektu.



6.3. Příjmy projektu se pro potřeby tohoto dotačního programu rozumí příjmy vzniklé z realizace projektu a další zdroje financování projektu, s výjimkou dotace přidělené z tohoto dotačního programu.

6.4. Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet projektu složený z uznatelných a nezbytných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele.

Výše rozpočtu projektu musí odpovídat **Celkovým předpokládaným výdajům projektu v roce 2026** uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.

Rozpočtem projektu sníženým o předpokládané příjmy se rozumí rozdíl mezi Celkovými výdaji projektu a Příjmy projektu.

Dotace je poskytována maximálně do výše předpokládaných Celkových výdajů projektu snížených o předpokládané Příjmy projektu.

6.5. Uznatelné výdaje

Uznatelné jsou výdaje projektu, které jsou přímo vyjmenovány v tomto dotačním programu a ve Smlouvě.

Uznatelné výdaje jsou hrazeny z dotace a z jiných zdrojů, přednostně bezhotovostním platebním stykem, v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., o omezení plateb v hotovosti, ve znění pozdějších předpisů.

6.5.1. Uznatelnými výdaji se rozumí pro **Dotační titul 1 – Podpora projektů regionálního a nadregionálního významu** a **Dotační titul 2 – Podpora komunitních projektů místního významu**:

- a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:
 - honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
 - nájemné (vč. energií),
 - služby spojené s technickým zabezpečením projektu (př. ozvučení, osvětlení),
 - pronájem techniky,
 - ubytování účastníků projektu,
 - přeprava účastníků projektu a materiálu,
 - propagace projektu,
 - autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM),
- b) materiální výdaje související s realizací projektu:
 - nákup materiálu přímo souvisejícího s realizací kulturní náplně projektu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících).

6.5.2. Uznatelnými výdaji se rozumí pro Dotační titul 3 – Podpora celoroční činnosti:

- a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:
- honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
 - nájemné (vč. energií),
 - služby spojené s technickým zabezpečením projektu (př. ozvučení, osvětlení),
 - pronájem techniky,
 - ubytování účastníků projektu,
 - přeprava účastníků projektu a materiálu,
 - propagace projektu,
 - autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM),
- b) materiální výdaje související s realizací projektu:
- nákup materiálu a technického vybavení neinvestičního charakteru přímo souvisejícího se zajištěním celoroční činnosti, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících).

6.5.3. Uznatelnými výdaji se rozumí pro Dotační titul 4 – Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů:

- a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:
- služby a ostatní osobní náklady související s obnovou a pořízením lidových oděvů a krojových součástí (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - služby a ostatní osobní náklady související s výhradně odbornou konzultací, výzkumem a návrhem původní podoby místně příslušného lidového oděvu a krojových součástí (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - služby a ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
- b) materiální výdaje související s realizací projektu:
- nákup materiálu souvisejícího s obnovou a pořízením lidových oděvů a krojových součástí,
 - pořízení lidových oděvů a krojových součástí, včetně pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku souvisejících s pořízením lidových oděvů a krojových součástí (doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících).

6.5.4. **Uznatelnými výdaji** se rozumí pro **Dotační titul 5 – Podpora projektů v oblasti nemateriálního kulturního dědictví**:

- a) nemateriální výdaje související s realizací projektu:
- honoráře umělců, mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - ostatní osobní náklady na zabezpečení a realizaci kulturní náplně projektu (př. dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti), mimo související odvody (zejm. sociální a zdravotní pojištění, daně),
 - služby spojené se zabezpečením kulturní náplně projektu,
 - nájemné (vč. energií),
 - služby spojené s technickým zabezpečením projektu (př. ozvučení, osvětlení),
 - pronájem techniky,
 - ubytování účastníků projektu,
 - přeprava účastníků projektu a materiálu,
 - propagace projektu,
 - autorské poplatky (OSA, DILIA, INTERGRAM),
 - restaurátorské práce a odborné zásahy směřující k provozuschopnosti a zachování funkčnosti tradičních nástrojů a zařízení vyžívaných při prezentaci a předávání tradičních řemeslných dovedností,
- b) materiální výdaje související s realizací projektu:
- nákup materiálu přímo souvisejícího s realizací kulturní náplně projektu, včetně nákladů na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku (doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena jedné položky nepřevyšuje částku 40 tis. Kč, včetně výdajů s pořízením souvisejících).

6.6. Do rozpočtu projektu **nelze zařadit** a za **nezbytné výdaje projektu nelze považovat** zejména:

- a) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
- b) úhradu daně z přidané hodnoty v případě, že příjemce má právo na její odpočet,
- c) úhradu úvěrů a půjček, penále, pokut, správních poplatků,
- d) úhradu účetních, právních a dalších poradenských služeb,
- e) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem nebo osobou na základě pracovně-právního nebo jiného smluvního vztahu s příjemcem, která je:
- fyzickou osobou, která je členem žadatele,
 - fyzickou osobou, která je členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem žadatele,
 - fyzickou osobou podnikající, která je jako fyzická osoba členem statutárního, řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu žadatele,
- kdy takové výdaje souhrnně přesahují 20 % celkových výdajů projektu,**
- fyzickou osobou podnikající, která je současně žadatelem jako fyzická osoba,
 - fyzickou osobou, která je současně žadatelem jako fyzická osoba podnikající,
- f) výdaj na úhradu dodávek, služeb nebo prací poskytnutých dodavatelem, který je:
- právnickou osobou, která je ovládaná žadatelem nebo fyzickou osobou, která je zároveň členem statutárního orgánu žadatele,
 - právnickou osobou, která ovládá žadatele.

7. Žadatel

7.1. Žadatelem může být pouze **fyzická** nebo **právnícká osoba**, která:

- pořádá či realizuje projekt na území Jihomoravského kraje, nebo
- pořádá či realizuje projekt, jehož realizace je či bude pro Jihomoravský kraj přínosem.

7.2. Žadatelem **nemůže být** příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj.

7.3. V rámci **Dotačního titulu 4 - Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů** jsou oprávněným žadatelem o dotaci v Dotačním titulu 4 **výhradně** obce, příspěvkové organizace zřizované obcemi, dobrovolné svazky obcí, kulturní instituce a další právnické osoby, které prokazatelně působí v oblasti lidových tradic a folkloru na území Jihomoravského kraje a které nevykonávají podnikatelskou činnost v oblasti pronajímání krojů a lidových oděvů za úplatu.

7.4. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který k datu podání žádosti **prokáže následující skutečnosti**:

- a) má vypořádaný veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně), prohlášení podle tohoto ustanovení se vztahuje i na všechny osoby, které jsou členem statutárního orgánu žadatele,
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku; a to i za období tří let před podáním žádosti o dotaci,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) není vůči němu (příp. vůči jeho majetku) navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném



odsouzení pro trestný čin dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, a to žádná osoba dle ustanovení § 8 odst. 1 tohoto zákona; prohlášení podle tohoto ustanovení se týká také všech osob, které obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti a beztrestnosti**, které je součástí Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

- 7.5.** Žádost předkládá subjekt, který je **pořadatelem nebo realizátorem projektu**. Pokud projekt pořádá více spolupořadatelů, žádost předkládá ten ze spolupořadatelů, který nese zodpovědnost za realizaci projektu (bude doloženo kopií platné a účinné spolupořadatelské smlouvy).

8. Další pravidla pro čerpání dotace

8.1. Propagace projektu a Jihomoravského kraje jako poskytovatele dotace

Příjemce je povinen uskutečňovat **propagaci projektu** v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách vyhlášovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a **uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele** části finančních prostředků (např. prostřednictvím propagačních materiálů projektu, webových stránek projektu/příjemce, místního zpravodaje apod.).

Na případy, kdy dojde k realizaci projektu před uzavřením Smlouvy, se toto ustanovení nevztahuje.

- 8.2.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.
- 8.3.** Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 8.4.** Použití dotace podléhá kontrole¹ ze strany vyhlášovatele. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů² a sankcím definovaným ve Smlouvě.

9. Administrace dotací

- 9.1. Administrátorem** dotačního programu je odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, oddělení kultury, které také zajišťuje realizaci a zveřejnění dotačního programu.

¹ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

² § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů



Kontaktní osoby z oddělení kultury:

- **Bc. Veronika Plachá**, e-mail: placha.veronika@jmk.cz, tel.: 541 652 910, kanc. č. 611, Kounicova 13, Brno,
- **Mgr. Bc. Hana Holubová**, e-mail: holubova.hana@jmk.cz, tel.: 541 652 370, kanc. č. 611, Kounicova 13, Brno.

- 9.2. Pracovní skupina** pro dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2026 (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou Jihomoravského kraje (dále jen „RJMK“).

Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace v Dotačních titulech 1 a 3 (splňujících formální náležitosti) podle Hodnotících kritérií B uvedených v bodě 12.2. dotačního programu a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace dle dotačních titulů.

- 9.3.** Funkci řídicího orgánu plní Rada Jihomoravského kraje, příp. Zastupitelstvo Jihomoravského kraje, a to dle výše požadovaných dotací u jednoho subjektu v jednotlivém případě.
- 9.4.** Příjemce se zavazuje poskytnout administrátorovi, pokud o to požádá, 2 až 4 ks čestných vstupenek na projekt, na který je dotace poskytnuta, případně na jeho část, za účelem provedení kontroly realizace projektu v souladu s podmínkami Smlouvy.

10. Pravidla pro podávání žádostí o dotace

10.1. Formulář žádosti

Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být vyplněna a následně doručena poskytovateli dle postupu níže:

- a) žadatel vyplní **elektronický formulář** *Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK*:
- ke spuštění a vyplnění formuláře je třeba instalovat/aktualizovat program Software602 Form Filler – dostupný ke stažení na dotačním portálu Jihomoravského kraje (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>),
 - **upozorňujeme žadatele, že formulář nelze vyplnit na zařízeních s operačním systémem macOS**,
 - formulář je zveřejněn na dotačním portálu Jihomoravského kraje u dotačního programu (dokument s příponou .fo),
 - žadatel ve stanovené lhůtě vyplní a **odešle formulář na server JMK dle pokynů na konci formuláře** (tlačítko Předat k odeslání),
 - doporučujeme žadatelům uložit si .pdf odeslaného formuláře,
- b) **následně** pak zvolí mezi doručením žádosti (**důležité info viz bod 12.1. dotačního programu**):
- v listinné formě:
 - vytiskne **odeslaný** formulář se získaným kódem (totožným s elektronickou žádostí),
 - opatří žádost podpisy všech osob oprávněných jednat za žadatele,
 - včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v jednom originálu na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje (*adresa pro doručení: Jihomoravský kraj, odbor kultury a památkové péče, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno*),

- nebo v elektronické formě:
 - formulář ve formátu .pdf odešle vyhlášovateli včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (zejména **datovou zprávou** do datové schránky, *ID datové schránky x2pbqzq*),
 - **upozorňujeme**, že pokud je k podání žádosti vyžadován **podpis několika oprávněných osob zároveň** (např. dle údajů ve veřejném rejstříku), je třeba **žádost opatřit elektronickým podpisem všech těchto osob** (v tomto případě nestačí prosté zaslání datovou schránkou).

10.2. Přílohy žádosti

10.2.1. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**

10.2.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) prostá kopie dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele obsahující jméno, příjmení a funkci **aktuálního** statutárního orgánu nebo osoby oprávněné jednat za žadatele:
 - např. výpis z veřejného rejstříku ne starší 1 měsíce, jmenovací listinu, výpis ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, platné stanovы, statut společnosti apod., pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
 - v případě zastoupení na základě plné moci i **originál plné moci**,
- b) prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty:
 - pouze v případě, že je žadatel plátcem DPH a má v případě výdajů souvisejících s projektem nárok na odpočet DPH na vstupu,
- c) prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu (printscreen z internetového bankovníctví není dostačující),
- d) v případě **žadatelů, jejichž zřizovatelem je územně samosprávný celek** (obec, městys, město), je povinnou přílohou žádosti také **doklad o zřizovateli**, a to prostá kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- e) podrobný popis projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 dotačního programu,
- f) rozpočet projektu:
 - na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 dotačního programu,
- g) povinné **právnícké osoby** dokládají údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:
 - ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (evidujícími osobami nejsou osoby dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů)

- **u zapsaných spolků** lze nahradit předložení úplného výpisu předložením **výpisu částečného**, pokud si vyhlášovatel tento údaj nemůže ověřit či opatřit jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů,
- úplný i částečný výpis z evidence skutečných majitelů lze získat na webu **esm.justice.cz**.

10.2.3. V případě **žadatelů**, jejichž **právní forma je obec, městys, město**, je žadatel oprávněn:

- vložit originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele na elektronické úložiště poskytovatele dotace:
 - o za originál dokladu se považuje doklad opatřený uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby,
- vložit prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu na elektronické úložiště poskytovatele dotace.

V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladů elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tyto přílohy v listinné podobě jako přílohy listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.

10.3. Počet podaných žádostí o dotaci

Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu maximálně **dvě žádosti o dotaci**, přičemž každá žádost musí být podána v jiném dotačním titulu a na jiný projekt. Podání více žádostí v rámci téhož dotačního titulu není přípustné. Podání více žádostí na tentýž projekt není v rámci dotačního programu přípustné.

V případě, že jeden žadatel řádně podá více než dvě žádosti o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, budou vyřazeny všechny jeho žádosti.

10.4. Lhůta pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je stanovena od **03.11.2025 od 8:00 do 28.11.2025 do 14:00**.

Žádost v listinné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být **ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí **doručena** poskytovateli, nepostačuje předání k doručení.

10.5. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.

11. Posuzování žádostí o dotace

11.1. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených k posouzení, ohodnocení a navržení poskytnutí dotace je:

- a) její podání v požadované formě,
- b) kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto dotačním programu),
- c) úplné a správné vyplnění,

- d) včasné podání žádosti o dotaci ve lhůtě vyhlášené Jihomoravským krajem pro podávání žádostí do tohoto dotačního programu.
- 11.2.** Žadatelé o dotaci budou administrátorem vyzváni k opravě nebo doplnění chybějících náležitostí žádosti, vč. povinných příloh, a to ve lhůtě **do 7 kalendářních dnů**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána na kontaktní e-mail žadatele uvedený v žádosti o dotaci.

- 11.3.** Žádosti, které **nesplňují podmínky** tohoto dotačního programu, administrátor, aniž by přistoupil k hodnocení žádosti, předloží řídicím orgánům poskytovatele s doporučením, aby žádost byla **vyřazena**. V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:
- a) žádosti, které nebyly doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas,
 - b) žádosti, které nesplňují cíle dotačního programu nebo titulu,
 - c) žádosti, které nebyly žadatelem opraveny či doplněny na výzvu administrátora ve stanovené lhůtě.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

12. Kritéria hodnocení žádostí

12.1. Kritéria hodnocení žádostí o dotace v Dotačních titulech 2, 4 a 5

Žádosti o dotace **v Dotačních titulech 2, 4 a 5** budou přijímány průběžně od lhůty stanovené pro podávání žádostí v bodě 10.4. tohoto dotačního programu až do vyčerpání stanovené finanční alokace dotačního titulu nebo do data ukončení příjmu žádostí, podle toho, co nastane dříve.

Žádosti o dotace **v Dotačních titulech 2, 4 a 5** jsou posuzovány a schvalovány v pořadí, v jakém byly **doručeny** poskytovateli dotace, přičemž **rozhodujícím je čas a datum jejich doručení** v listinné podobě nebo elektronické formě prostřednictvím datové schránky. Schváleny mohou být pouze žádosti, které jsou po formální stránce úplné, správně vyplněné, jsou zařazeny ve správném dotačním titulu a splňují všechny podmínky stanovené dotačním programem.

Žadatelům se důrazně doporučuje upřednostnit podání žádosti o dotaci včetně všech příloh v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky, jelikož čas a datum doručení jsou v tomto případě jednoznačně prokazatelné. V případě doručení žádosti v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (příp. kurýrem apod.) nebo osobním předáním na Podatelnu Krajského úřadu bude za rozhodující považován okamžik fyzického doručení na pracoviště Podatelny.

12.2. Kritéria hodnocení žádostí o dotace v Dotačních titulech 1 a 3

- 12.2.1. Administrátor zhodnotí řádně podané a formálně správné žádosti z Dotačních titulů 1 a 3 dle Hodnotících kritérií A. Takto ohodnocené žádosti předloží Pracovní skupině k ohodnocení dle Hodnotících kritérií B.

Body za hodnocení dle Hodnotících kritérií A a Hodnotících kritérií B se sčítají.

Hodnoticí kritéria A – hodnocení provádí administrátor (max. 35 bodů)

A1	Kredibilita žadatele	0–10 b.
	Doba působnosti žadatele v oblasti kultury a jeho předchozí zkušenosti.	0–3 b.
	Míra důvěryhodnosti, odbornosti a schopnosti žadatele úspěšně realizovat navrhovaný projekt.	0–7 b.
A2	Připravenost projektu	0–10 b.
	Připravenost projektu, reálnost a adekvátnost nastavených cílů, kvalita zpracování projektu, jeho přehlednost a srozumitelnost, proveditelnost projektu.	
A3	Hospodárnost a efektivita	0–5 b.
	Propracovanost a srozumitelnost rozpočtu. Odůvodněnost a přiměřenost nákladů projektu v jednotlivých rozpočtových položkách, přiměřenost a hospodárnost způsobilých nákladů.	
A4	Decentralizace kulturní nabídky	0–5 b.
	Zaměření na zvýšení kvality, rozmanitosti a dostupnosti kulturní nabídky i mimo hlavní kulturní centra. Přispívání ke kvalitnímu a diverzifikovanému kulturní vyžití občanů i návštěvníků a zohlednění potřeb obyvatel mimo hlavní centrum.	
A5	Územní působnost	0 nebo 5 b.
	Zařazení obce, v níž je projekt realizován, do oblasti hospodářsky a sociálně ohrožených území ³ (dále jen „HSOÚ“) v rámci Jihomoravského kraje.	

³ Na základě Strategie regionálního rozvoje České republiky 2021+ rozumíme pojmem *hospodářsky a sociálně ohroženým územím* území se zhoršenými životními podmínkami pro obyvatele a slabším hospodářským výkonem, které brzdí jejich další rozvoj, př. větší počet sociálně vyloučených lokalit, narušená sociální struktura obyvatelstva, vyšší míra nezaměstnanosti, znevýhodnění v důsledku periferní polohy nebo špatné dopravní dostupnosti.

Na území Jihomoravského kraje se jedná o celá území ORP Břeclav, Bučovice, Hodonín, Kyjov, Moravský Krumlov, Veselí nad Moravou a Znojmo, část ORP Blansko (území POÚ Adamov), část ORP Boskovice (území POÚ Velké Opatovice) a část ORP Vyškov (území POÚ Ivanovice na Hané) – blíže viz [Microsoft Power BI](#).

Hodnotící kritéria B – hodnocení provádí Pracovní skupina (max. 20 bodů)

B1	Přínos pro rozvoj a rozmanitost kultury v Jihomoravském kraji	0–10 b.
	Přínos projektu pro danou cílovou skupinu, společnost a danou kulturní oblast, respektive umělecký obor, zejména s ohledem na uměleckou kvalitu a dramaturgický plán. Obohacení kulturní nabídky v kraji, posílení kulturní identity regionu.	
B2	Jedinečnost, význam a umělecká hodnota projektu	0–10 b.
	Jedinečnost a význam projektu, význam pro rozvoj a rozmanitost kultury v Jihomoravském kraji. Potenciál projektu ovlivnit kulturní prostředí a přinést dlouhodobý umělecký přínos.	

- 12.3. Informace potřebné pro přidělení bodů musí vyplývat z popisu projektu a dodaných příloh.**
- 12.4.** Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržенých bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.
- 12.5.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných pro dotační titul.

13. Administrace žádostí o dotace a následné postupy

- 13.1.** Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu.
- 13.2.** Žádosti z Dotačních titulů 2, 4 a 5 splňující formální náležitosti administrátoři seřadí dle data a času doručení dle bodu 12.1. dotačního programu. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny ke schválení dotace, a to do vyčerpání celkových finančních prostředků určených pro tyto dotační tituly. Navržené částky nebudou kráceny oproti částkám požadovaným v žádostech o dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo poslední žádost, která přesahuje částku stanovenou pro dotační titul, krátit nebo nepodpořit.
- 13.3.** U žádostí z Dotačních titulů 1 a 3 splňující formální náležitosti provedou administrátoři hodnocení dle Hodnotících kritérií A uvedených v bodě 12.2. dotačního programu. Takto ohodnocené žádosti předloží Pracovní skupině, která provede hodnocení podle Hodnotících kritérií B uvedených v bodě 12.2. dotačního programu a ve spolupráci s administrátory sestaví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací v rámci celého dotačního programu pro rozhodování orgánů kraje, včetně navržené výše dotací pro jednotlivé žadatele.
- 13.4.** Žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého počtu bodů v seznamech zvlášť pro jednotlivé dotační tituly.

- 13.5.** Na základě výsledků kontroly a hodnocení žádostí o dotaci administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne řídicí orgán nejpozději do 31.03.2026. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je plně v kompetenci řídicího orgánu.
- 13.6.** Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 13.7.** Informace o poskytnutí či neposkytnutí dotace bude zveřejněna nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu na internetových stránkách vyhlašovatele.

14. Vypořádání dotace

- 14.1.** Příjemce je povinen prokázat výši výdajů na celý projekt (tj. výdajů hrazených ze zdrojů Jihomoravského kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů).
- 14.2.** Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu** obsahující **finanční vypořádání dotace** a vyhodnocení jeho přínosu nejpozději do **31.01.2027**.

Přílohou finančního vypořádání dotace budou **kopie prvotních a dalších dokladů** prokazujících **čerpání dotace a povinné spolufinancování** ze strany žadatele.

Poskytnutou dotaci a projekt, na který byla poskytnuta, je třeba v účetnictví příjemce sledovat odděleně.

14.3. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) označení příjemce, název projektu, datum a místo realizace projektu,
- b) stručný popis realizovaného projektu ve výsledném provedení,
- c) celkové vyhodnocení splnění účelu a přínosu projektu,
- d) fotodokumentaci prokazatelně svědčící o zrealizovaném projektu v roce 2026,
- e) u *Dotačního titulu 4 - Pořízení, obnova a údržba lidových oděvů* detailní fotodokumentace lidového oděvu nebo pořizované krojové součástky, z níž bude možné posoudit dodržení požadovaných technologických postupů a předepsaného vzhledu,
- f) formulář Finanční vypořádání dotace a kopie prvotních a dalších dokladů dle čl. V. odst. 6. – 9. Smlouvy,
- g) výpis z účetnictví zobrazující účetní zápisy, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím dotace, dle čl. VI. odst. 2. Smlouvy,
- h) výpis z účetnictví nebo evidenci výdajů projektu dle čl. V. odst. 7. Smlouvy,
- i) doklady prokazující splnění povinnosti dle čl. VI. odst. 5. Smlouvy (propagační materiály, odkazy na webové stránky apod.).

- 14.4.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo dotačním programem, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 14.5.** Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to nejpozději v termínu pro předložení závěrečné zprávy.

15. Ostatní ustanovení

- 15.1.** Dotační program bude vyhlášen vyvěšením na úřední desce Jihomoravského kraje a na internetových stránkách Jihomoravského kraje.
- 15.2.** Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu bez souhlasu poskytovatele.
- 15.3.** U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku EU pod L, 2023/2831 dne 15. prosince 2023.
- 15.4.** Jihomoravský kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
- 15.5.** Seznam příloh dotačního programu:
- příloha č. 1 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje,
 - příloha č. 2 – formulář podrobného popisu projektu,
 - příloha č. 3 – formulář rozpočtu projektu,
 - příloha č. 4 – vzor elektronického formuláře Žádosti o dotaci.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tento dotační program byl schválen na 26. schůzi Rady Jihomoravského kraje dne 04.09.2025 usnesením č. 1829/25/R26.