



Zadání výběrového řízení na pozici Manažer*ka projektů

Pražské Quadriennale scénografie a divadelního prostoru rozšiřuje přípravný tým 16. ročníku mezinárodní akce, který se uskuteční v červnu 2027 (PQ 2027). Hledáme týmové hráče, kteří mají zájem naplňovat celkovou vizi a misi projektu, a kteří budou schopni přizpůsobit se v čase narůstající náročnosti projektu na pozici **Manažer*ka projektů**.

Náplň práce:

- Management výstavních i nevýstavních projektů PQ 2027,
- komunikace s mezinárodním kurátorským týmem, komunikace se zahraničními umělci,
- příprava open callů, příjem přihlášek, příprava harmonogramu festivalového programu,
- příprava a vedení dílčích rozpočtů,
- koordinace manažerského týmu.

Předpoklady:

- Výborné organizační schopnosti,
- výborné komunikační schopnosti,
- zkušenost s managementem či produkcí kulturních či vzdělávacích projektů, nejlépe mezinárodního charakteru (min. 4 roky),
- proaktivní přístup, zodpovědnost, pečlivost, preciznost,
- schopnost pracovat samostatně i jako součást týmu,
- velmi dobrá znalost angličtiny slovem i písmem (denní komunikace),
- schopnost iniciativního řešení běžné i mimořádné agendy,
- zkušenost s vedením týmu,
- zkušenost s vedením rozpočtů,
- uchazeč*ka o pozici musí mít pracovní povolení v rámci EU a trvalý pobyt a daňový domicil v České republice.

Výhodou:

- Zkušenost s prací v mezinárodním prostředí či s mezinárodní agendou.

Nabízíme:

- Přátelské pracovní prostředí,
- kanceláře v historickém centru Prahy,
- příspěvek na jazykové kurzy a odborné vzdělávání,
- možnost podílet se na ojedinělé mezinárodní akci,
- stabilní zázemí Institutu umění – Divadelního ústavu; příspěvkové organizace Ministerstva kultury ČR.



Podmínky nástupu:

- Termín zahájení spolupráce dle dohody **od ledna 2025**.
- Práce na **živnostenský list (příkazní smlouva)** na **dobu určitou do prosince 2027**; **v rozsahu** dle dohody: **20–40 hodin týdně** v roce **2025**, od roku **2026 40 hodin týdně**.
- Místem výkonu práce je **Praha**.

Stručný **motivační dopis** (max. 1 normostrana A4) v **angličtině** a **profesní životopis** v **češtině** nebo **angličtině** zasílejte **do 31. října 2024** na adresu **erika.francakova@pq.cz**.

Vybraní zájemci a zájemkyně budou pozváni k **osobnímu pohovoru v týdnu 11.–15. listopadu 2024**.