



**Jste milovníkem Prahy a chcete pracovat pro organizaci, která pečuje o její image a rozvíjí koncept udržitelného cestovního ruchu v metropoli? Jste organizační typ a komunikace je Vaší silnou stránkou?**

**Prague City Tourism a.s. nyní hledá do týmu Back Office vhodného kandidáta/kandidátku na pozici:**

## **specialista/tka back office**

### **Jaká může být Vaše náplň práce?**

- komplexní zajištění obsazenosti pracovních pozic na památkových objektech
- podpora zaměstnanců památkových objektů na DPP/DPČ
- příprava a organizace náborů nových zaměstnanců
- plánování směn v moderním plánovači směn (aplikaci)
- příprava podkladů pro mzdovou účetní: zpracování měsíčních výkazů a dovolených dle Zákoníku práce
- organizace a pořádání školení či doškolovacích akcí
- úzká spolupráce se sekci HR

### **Co od Vás očekáváme?**

- minimálně středoškolské vzdělání
- výborné komunikační dovednosti slovem i písmem
- výbornou znalost českého jazyka a bezchybný písemný projev
- organizační schopnosti a pečlivost, koordinace činností a sdílení informací v rámci týmu
- uživatelskou znalost práce s PC (MS Office — Excel, Word)
- dobrou adaptabilitu, schopnost reagovat a vyřešit situace v měnícím se prostředí
- orientace v oblasti cestovního ruchu anebo návštěvnického servisu výhodou

### **Co nabízíme?**

- pracovní kolektiv, který podporuje týmovou spolupráci
- prestižní pracovní prostředí v historickém centru Prahy
- zaměstnání na hlavní pracovní poměr
- adaptační plán — zaškolení od zkušených kolegů
- propracovaný systém benefitů — stravenkový paušál 180 Kč (plně hrazen zaměstnavatelem), příspěvek na penzijní připojištění (DIP) ve výši 1 000 Kč/měsíc, karta Multisport
- 5 týdnů dovolené, možnost home office, sick days (5 dnů/rok)
- systém vzdělávání a rozvoje (jazykové kurzy, IT dovednosti, soft skills)
- pružnou pracovní dobu (volný začátek a konec pracovní doby)
- zvýhodněné nabídky produktů společnosti a jejích partnerů
- **nástup možný ihned**

Pokud Vás naše nabídka zaujala, pošlete své CV s fotografií a krátkým motivačním dopisem, ve kterém nám bližší, prosím, popište Vaši motivaci pro práci na této pozici na e-mail **m.hojkova@prague.eu**. Do předmětu e-mailu uveďte: **specialista/ka back office**

**kontaktní osoba:** Ing. Michaela Hojková

Zasláním svého životopisu a případných dalších informací dáváte Prague City Tourism a.s. souhlas ke zpracování a uchování veškerých Vámi zaslaných osobních údajů za účelem ucházení se o pracovní místo v Prague City Tourism a.s. v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Váš souhlas platí až do jeho odvolání.

**Žatecká 110/2  
CZ 110 00 Praha 1 — Staré Město  
prague.eu**