

UNESCO Site Managera

KAM KV se od svého založení podílí na přípravě klíčových rozvojových dokumentů, jako je například Strategie KV2040, Plán udržitelné městské mobility, nebo i na přípravě řady konkrétních stavebních záměrů městských budov a veřejných prostranství. Kromě toho se KAM KV také od roku 2018 podílí na nominaci a následném zápisu Great Spa Towns of Europe (GSTE) na Seznam světového dědictví UNESCO - jedná se o sdružení jedenácti lázeňských měst ze sedmi evropských zemí, společně zapsaných jako jedna sériová památka.

Pro efektivní správu památky světového dědictví je třeba pozice Site Managera, u kterého se informace o dění městě, ať už kulturním, stavebním či jiném, sbíhají a který má za úkol dohlížet na jeho vývoj a soulad s hodnotami, pro které je památka zapsána na Seznam světového dědictví UNESCO. Práci Site Managera je odborná komunikace mezi zainteresovanými orgány veřejné správy, odbornou veřejností a městem, ale také propagace a komunikace tématu UNESCO vstříc široké veřejnosti.

Práce UNESCO koordinátora má multioborový přesah od kulturního dědictví, přes architekturu, lázeňství až po cestovní ruch. Koordinátor ve své problematice zastupuje město Karlovy Vary a spolupracuje s řadou dalších institucí, jako je například Krajský úřad Karlovarského kraje, Ministerstvo kultury, nebo Národní památkový ústav. Důležitá je ale také mezinárodní spolupráce s dalšími městy v rámci GSTE prostřednictvím jejich UNESCO koordinátorů a tajemníka.

Vedle koncepčních dokumentů je možnost zapojit se do přípravy konkrétních projektů, které KAM KV podle potřeby také chystá. Naším úkolem je v takovém případě primárně tvorba zadání a doprovod externích kolegů, případně organizace architektonické soutěže.

Pro tyto a další úkoly hledáme do týmu nového kolegu, který by naše koncepční pracoviště obohatil o své zkušenosti, stejně jako se nebál učit věcem novým. Na přípravě řady projektů spolupracujeme s odborníky jak z regionu tak i mimo něj, o jejichž zkušenosti se můžeme při své práci opřít.

Co bude náplň Vaší práce:

- správa/řízení památky světového dědictví za komponentu Karlovy Vary;
- naplňování cílů lokálního Management plánu a mezinárodního management plánu;
- podílet se na monitorovacích zprávách o stavu zachování statku na místní i mezinárodní úrovni;
- propagovat statek světového dědictví a jeho výjimečnou světovou hodnotu prostřednictvím aktivit zvyšujících povědomí mezi širokou veřejností, školami, odborníky, národními institucemi, orgány místní správy, místními komunitami a ostatními zúčastněnými stranami;
- zajišťovat finanční zdroje v rámci dotčených dotačních programů;
- být kontaktní osobou, komunikátorem, mediátorem a vyjednávačem mezi národními orgány (včetně kontaktního místa), místními úřady (obecními úřady), místními komunitami a dalšími zúčastněnými stranami;
- udržovat mezinárodní/regionální spolupráci;
- reprezentovat statek světového dědictví na mezinárodních akcích a setkáních spojených s Úmluvou o ochraně světového dědictví;
- absolvovat zahraniční pracovní cesty.

Co Vám nabízíme:

- možnost smysluplně přispět k rozvoji města a změnit Karlovy Vary k lepšímu;
- kreativní práci na městských projektech v příjemném prostředí inovativní instituce se sídlem na náměstí Dr. Milady Horákové v Karlových Varech a v přátelském menším kolektivu;
- aktivní spoluúčast na rozvoji organizace KAM KV°;
- příležitost získat zkušenosti z kreativní spolupráce s veřejnou správou, komunikaci s veřejností, soukromými investory a odborníky z oblasti kulturního dědictví a architektury;
- pracovní poměr na plný úvazek na dobu určitou - zástup za mateřskou dovolenou (nejdéle 3 roky);
- podporu v profesním rozvoji, odbornou přípravu v celoživotním vzdělávání;
- pružnou pracovní dobu;
- pět týdnů dovolené;
- platové podmínky dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, příloha 1;
- nástup možný na přelomu dubna / května.

Předpoklady pro práci v našem týmu:

- zakončené vysokoškolské vzdělání, preferujeme obor architektura, kulturní dědictví, či cestovní ruch;
- znalost právního / regulačního / politického rámce, ve kterém musí být památka spravována na místní, národní i mezinárodní úrovni;
- dobré komunikační, vyjednávací, obhajující a pomocné dovednosti včetně schopnosti mezinárodní komunikace v plynulém anglickém jazyce;
- koncepční myšlení, vyhledává mezioborovou týmovou spolupráci;
- samostatný, zodpovědný a pečlivý přístup ke svěřeným úkolům;
- zájem učit se novým věcem a čelit výzvám;
- výhodou je řidičský průkaz sk. B.

V případě zájmu o nabízenou pracovní pozici prosíme o zaslání strukturovaného životopisu s přehledem Vašich dosavadních zkušeností a dovedností, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a dokladem o bezúhonnosti.

Přihlášku včetně příloh je možné doručit e-mailem (info@kamkv.cz), poštou (Kancelář architektury města Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, 360 01 Karlovy Vary) nebo osobně (Kancelář architektury města Karlovy Vary, náměstí Dr. M. Horákové, Karlovy Vary) nejpozději do 23. února 2024.

Těšíme se na Vás!