



OZNÁMENÍ O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO NA DOBU URČITOU

Magistrát hlavního města Prahy obsazuje pracovní místo úředníka/úřednice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“)

specialista / specialistka projektů EU a grantové podpory
v odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy
(kód 2991)

Stručná náplň práce

- koordinace, řízení a zajišťování realizace projektů financovaných z fondů EU, Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI) a dalších finančních mechanismů (od předložení až po jeho věcné a formální ukončení dle podmínek příslušných fondů)
- zajišťování agendy správy dotací v oblasti kultury a umění a jiných účelově vázaných prostředků (grantový systém v oblasti kultury a umění)
- zajišťování vztahů odboru s mezinárodní organizací Eurocities v oblasti kultury a cestovního ruchu, účast na jejích zasedáních
- zpracovávání materiálů v rámci systému práce Magistrátu hl. m. Prahy (materiály do ZHMP a RHMP, zápisy z důležitých jednání, stanoviska pro orgány ZHMP a MHMP apod.)
- spolupráce na koncepčních, prezentačních a propagačních činnostech týkajících se projektů v oblasti kultury
- provádění finančních kontrol podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu své pracovní činnosti
- spolupráce s právním oddělením při uzavírání smluv, zpracování návrhů vzorových smluv

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka/úřednice podle § 4 zákona o úřednících¹

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- c) plná svéprávnost
- d) bezúhonnost²

Požadované vzdělání

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu³

Další požadavky

- orientace ve financování projektů z fondů EU, Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI) a dalších finančních mechanismů
- orientace v dotačních a grantových programech v oblasti kultury a umění, zájem o postupy a zásady grantového systému
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hl. městě Praze, v platném znění
- znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění
- znalost anglického jazyka min. na úrovni B1 (dle SEERR)
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (zejm. MS Word, MS Excel, Power Point)
- výborné komunikační schopnosti a dovednosti, včetně vyjadřovací schopnosti v písemném projevu
- dobré organizační schopnosti
- zodpovědnost, přesnost, pečlivost, spolehlivost

Nabízíme

- platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. [v platové třídě](#)⁴ 11, [struktura platu](#): základní plat v 11. PT (25.280 Kč až 37.170 Kč podle započitatelné praxe), osobní příplatek po zkušební době (do výše 18.580 Kč), mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků
- pracovní poměr **na dobu určitou**, po dobu mateřské/rodičovské dovolené
- možnost občasné práce z domova
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání, možnost využití programu mentoringu a koučinku
- podporu sladění pracovního a rodinného života, možnost využití dvou dětských skupin pro děti zaměstnanců
- čerpání benefitů v systému Cafeteria
- příspěvek na roční jízdné městskou hromadnou dopravou (Lítačka)
- příspěvek na stravování formou elektronické stravenkové karty
- příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na rehabilitaci pro osoby se zdravotním postižením
- příspěvek na bydlení
- pracoviště v centru Prahy

Více informací o [odměňování](#), dalších pracovních podmínkách a [zaměstnaneckých benefitech](#) naleznete na našich [kariérních stránkách](#).

Náležitosti přihlášky do výběrového řízení: označení výběrového řízení a název obsazované pracovní pozice, jméno, příjmení, titul, datum narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ).

K přihlášce připojte: strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dovednostech a dosaženém vzdělání.

Přihlášku do výběrového řízení s životopisem⁵ prosím zašlete nejpozději do **27. ledna 2023** na adresu kariera.magistrat@praha.eu. Do předmětu zprávy uveďte: **Volné místo na dobu určitou – specialista/specialistka projektů EU a grantové podpory/KUC/2991/VM1/23/Se**.

Poznámky

¹ Podle § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů lze uzavřít pracovní poměr pouze s fyzickou osobou, která splňuje všechny stanovené předpoklady současně.

² Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena. Zájemce o uzavření pracovního poměru prokazuje bezúhonnost výpisem z evidence rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíce; zájemce, který je cizím státním příslušníkem prokazuje bezúhonnost též obdobným dokladem vydaným domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží zájemce bezúhonnost čestným prohlášením).

³ V případě absolvování vysokoškolského studia v zahraničním studijním programu zájemce o uzavření pracovního poměru doloží rovněž ověřené osvědčení o uznání zahraničního vzdělání, tzv. nostrifikaci.

⁴ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je hlavní město Praha – Magistrát hlavního města Prahy. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního odboru a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou písemnosti zlikvidovány (smazány/skartovány). Záznam o výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 3 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie (čl. 15); máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16); právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně (čl. 17); dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů (čl. 18); a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů (čl. 21). Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaj poverenecgdpr@praha.eu. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také můžete obrátit se stížností.

Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.