

Vedoucí Městské knihovny Čáslav, knihovnice dětského oddělení

Hledáme aktivního člověka s láskou k dětem a knížkám, schopného vést a organizovat práci týmu.

Nabízíme:

- hlavní pracovní poměr na dobu neurčitou
- platové zařazení dle katalogu prací ve veřejné správě
- příplatek za vedení
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravné
- sick days
- pestrá a tvůrčí práci v příjemném prostředí
- podporu dalšího rozvoje a vzdělávání
- nástup dle dohody
- místo výkonu práce: městská knihovna Čáslav, Kostelní náměstí 197

Náplň práce:

- zajištění provozu knihovny
- práce s knihovním fondem (úklid, balení, opravy, signování, revize, zajištění výpůjčního procesu, zpracování v systému Tritius,..)
- akvizice nových knih
- registrace nových čtenářů, udržování evidence stávajících
- příprava a realizace akcí pro veřejnost
- realizace volnočasových programů pro děti a mládež (vedení dětského čtenářského klubu, Bookstart, apod.)
- využívání dotačních titulů, včetně zpracování žádostí
- příprava podkladů pro rozpočet a výroční zprávu

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v oboru knihovnictví, literatura, pedagogika nebo jiný příbuzný obor a praxe v knihovnictví či jiném humanitním oboru, případně min. 5 let praxe na obdobné pozici
- zkušenosti s vedením pracovního kolektivu
- dobré komunikační a organizační schopnosti, schopnost pozitivní komunikace
- pečlivost při práci, vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu, aktivní přístup, zodpovědnost
- ochotu vzdělávat se, samostatnost, spolehlivost, časovou flexibilitu
- předpoklady pro práci s dětmi a chuť do ní, praxe v dětských kolektivech výhodou
- aktivní čtenářství, zájem o literaturu, přehled v literatuře pro děti a mládež

- vyšší počítačová gramotnost: pokročilý MS Office a internet podmínkou, výhodou znalost dalších programů
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- morální bezúhonnost a zdravotní způsobilost
- řidičský průkaz sk. B

Příhlášky obsahující:

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- kopii dokladů o dosaženém vzdělání a kvalifikaci

zasílejte do 7. 1. 2023 e-mailem na adresu reditelka@cmuz.cz; v předmětu uveďte Výběrové řízení – knihovna.

Zasláním přihlášky účastník výběrového řízení poskytuje souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení. Souhlas poskytuje na dobu určitou a tou je doba, po kterou je realizováno a vyhodnocováno výběrové řízení.

Městské muzeum a knihovna Čáslav si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu zrušit.