

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Pozice: FINANČNĚ-PROJEKTOVÝ/Á KOORDINÁTOR/KA

Hledáme kolegyni nebo kolegu do administrativního týmu projektu nextAVU realizovaného v rámci Výzvy z Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol na pozici finančně-projektové/ho koordinátora/ky.

Finančně-projektový/á koordinátor/ka bude poskytovat administrativní podporu realizačnímu týmu projektu a podílet se na správě rozpočtu a realizaci nákupů v rámci projektu. Potřebujeme bystrou hlavu, která nemá strach z administrativy a čísel.

Finančně-projektový/á koordinátor/ka:

- bude zajišťovat organizačně-administrativní podporu realizačnímu týmu
- bude zodpovědný/á za vedení projektové dokumentace, její evidenci a archivaci, vč. zajištění podkladů v oblasti pracovně-právní agendy
- bude zodpovědný/á za kompletaci a kontrolu výkazů práce projektových pracovníků
- bude se podílet na správě rozpočtu projektu a kontrole správnosti zaúčtování nákladů souvisejících s projektem
- bude spolupracovat na realizaci nákupů zboží a služeb v rámci projektu, zajišťovat kontrolu účetní dokumentace a poskytovat metodickou podporu členům projektového týmu
- bude komunikovat s řadou dalších kolegů a kolegyní zapojených do realizace projektu

Kvalifikační předpoklady:

- SŠ/VŠ vzdělání, ekonomické zaměření vítáme
- zkušenost z oblasti projektů financovaných z ESI fondů či jiných grantových projektů výhodou
- schopnost rozhodovat se samostatně, flexibilita, spolehlivost a pečlivost
- organizační a komunikační dovednosti, otevřené a vstřícné jednání
- práce s aplikacemi MS Office (zejm. MS Excel)

Nabízíme:

- pracovní smlouvu na poloviční úvazek na dobu určitou do 31. 5. 2024
- samostatnou práci v projektovém týmu
- zajímavé finanční ohodnocení
- možnost práce z domova
- zaměstnanecké benefity (25 dní dovolené, příspěvek na stravné)
- přátelské, otevřené a inspirativní prostředí vysoké umělecké školy

Předpokládaný nástup: listopad 2022

Místo výkonu: AVU, Oddělení projektové podpory, Dobrovského 11, Praha 7

Příhláška do výběrového řízení by měla obsahovat:

- jméno, adresu bydliště, kontaktní telefon a e-mail

- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku do výběrového řízení s požadovanými materiály zašlete, prosím, elektronicky na e-mailovou adresu **adela.krouzkova@avu.cz** do **14. 10. 2022**.

Výběrové řízení bude probíhat jako dvoukolové. V prvním kole jsou hodnoceny předpoklady uchazečů / uchazeček pro danou pozici, a to na základě dokumentů zaslaných spolu s přihláškou do výběrového řízení. Do druhého kola budou přizváni uchazeči / uchazečky, kteří byli vyhodnoceni v prvním kole jako nejvhodnější. Druhé kolo bude probíhat formou pohovoru, který může být veden i distančně.

Vyhrazujeme si právo kontaktovat pouze ty uchazeče/ uchazečky, kteří budou pozváni k pohovoru do druhého kola. Termín pohovorů bude vybraným uchazečům / uchazečkám oznámen v dostatečném předstihu. Současně si AVU vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení uchazeč/ka souhlasí se zpracováním poskytnutých osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely tohoto výběrového řízení.