



Národní filmový archiv hledá kolegyni či kolegu na pozici

komunikační specialist / ka pro Kancelář Kreativní Evropa (KKE)

Jste dobří v komunikaci, pracujete rádi se sociálními sítěmi a baví vás kultura? Přihlaste se do našeho výběrového řízení. Nastoupit můžete od 1. 7. nebo dle dohody, na plný úvazek, za 35.000 - 40.000 Kč měsíčně. Pracovat budete v centru Prahy na Národní v malém přátelském týmu a občas klidně i z domova. Pracovní podmínky domluvíme individuálně podle vašich potřeb.

Náplň práce:

- propagace programu Kreativní Evropa - MEDIA a jím podpořených projektů - sociální sítě, inzerce, webové stránky, newslettery
- komunikace s novináři ve spolupráci s PR agenturou
- spolupráce na publikacích KKE (tvorba obsahu, korektury)
- zpracovávání statistik podpořených projektů
- poskytování poradenství k programu Kreativní Evropa - MEDIA
- vedení administrativy kanceláře a správa databáze kontaktů

Očekáváme:

- přehled v oblasti kinematografie a audiovize
- dobrou práci se sociálními sítěmi - Facebook, Instagram, Twitter
- výbornou práci s PC (MS Office, Teams, Mailchimp)
- výbornou znalost českého a anglického jazyka slovem i písmem
- efektivní komunikaci, dobré plánování a organizaci práce
- samostatnost a osobní invenci

Nabízíme:

- pracoviště v Praze na Národní, flexibilní pracovní dobu, home office, služební notebook, mobil
- stravenkový paušál 1.400 Kč/měsíc ☆ volný vstup do kina Ponrepo a do dalších kulturních institucí ☆ příspěvek na sportovní/kulturní aktivity, na péči o zdraví, dovolenou nebo sociální připojištění ☆ sleva na publikace ☆ rekreační středisko NFA
- samozřejmostí je 5 týdnů dovolené a 5 sick-days ročně, plná podpora a zaučení

Průběh výběrového řízení: přihlášky v podobě životopisu, motivačního dopisu a kontaktů na reference zasílejte **do 22. 6. 2022** na katerina.urbanova@nfa.cz. Vybraní uchazeči a uchazečky budou pozváni k osobním pohovorům.