

Dotační program pro poskytnutí investičních dotací v oblasti kultury na nákup nezbytné techniky nebo hudebních nástrojů v roce 2022

Poskytovatel: Statutární město Brno, IČO: 44992785, sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2

Účel dotačního programu:

Dotace jsou poskytovány jako podpora kulturní a umělecké činnosti právnických osob se sídlem ve městě Brně formou nákupu hudebních nástrojů či osvětlovacích, streamovacích nebo zvukařských technických zařízení, které jsou nezbytné pro vykonávání činnosti subjektu v oblasti kultury.

Důvody podpory stanoveného účelu:

Dotační program (dále jen „DP“) je cílen na jednorázovou investiční finanční podporu nezřizovaným subjektům - právnickým osobám působícím v oblasti kultury, na pokrytí investičních nákladů spjatých s pořízením dlouhodobého majetku nutného pro výkon jejich kulturní činnosti.

Celkový předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program činí **2 miliony Kč**. V případě uvolnění dalších finančních prostředků může Zastupitelstvo města Brna částku určenou pro dotační program navýšit.

Doba trvání dotačního programu: Dotační program je vyhlašován pro rok 2022.

Okruh žadatelů:

Dotace jsou poskytovány **právnickým osobám se sídlem na území města Brna** a poskytujícím kulturní služby na území města Brna po dobu minimálně jednoho roku ke dni podání žádosti.

Podmínkou podpory je mimo výše uvedené takový druh činnosti žadatele, který odpovídá kulturně politickým záměrům vyjádřeným ve Strategii kultury a kreativních odvětví města Brna. Žadatel musí poskytovat veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Veřejnými kulturními službami jsou dle výše uvedeného ustanovení **„služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“**.

Žádosti o dotace dle tohoto dotačního programu **nemohou podávat:**

- fyzické osoby (podnikající i nepodnikající);
- příspěvkové organizace (bez ohledu na právní formu zřizovatele) či jiný právní subjekt zřízený nebo založený státem nebo územním samosprávným celkem;

Dotaci lze poskytnout jen žadateli, který k datu podání žádosti splní následující skutečnosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům, tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskými částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,

h) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100 % majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností se dle výše uvedeného rozumí závazky žadatele:

- které byly řádně vyrovnány,
- kterým bylo, na základě žádosti žadatele, příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou,
- které jsou, na základě žádosti žadatele, předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru,
- jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

Doložení výše uvedených bodů (a-h) proběhne formou **čestného prohlášení**, které bude součástí žádosti o dotaci dle tohoto DP.

Podání žádosti o dotaci

Žádosti o dotace na rok **2022** dle tohoto DP je možno podávat v termínu **od 15. 7. 2022 do 15. 8. 2022 včetně**.

Žádosti o dotace se podávají **v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem** nebo **v tištěné podobě**.

Žádosti se podávají prostřednictvím formuláře vypracovaného k tomuto účelu OK MMB a doplněného o přílohy stanovené tímto DP. Formulář bude v termínu pro podávání žádostí o dotace přístupný na adrese dotace.brno.cz/, příp. k vyzvednutí na OK MMB.

Formulář je nutné vytisknout a podepsat oprávněnou osobou a následně doručit na OK MMB se všemi přílohami nebo poslat prostřednictvím datové schránky či e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Způsob podání žádosti:

1. **osobně** na podatelkách MMB (Malinovského náměstí 624/3 nebo Dominikánské náměstí 196/1) nebo na OK MMB (Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno, 3. patro
2. **zasláním prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Magistrát města Brna, Odbor kultury, Malinovského náměstí 624/3, 602 00 Brno
3. **elektronicky** prostřednictvím datové schránky (ID: a7kbrn) nebo e-mailem na adresu posta@brno.cz se **zaručeným elektronickým podpisem** oprávněné osoby.

Z hlediska dodržení termínu pro podání žádosti o dotaci je v případě zaslání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky a v ostatních případech datum jejího doručení (u datové schránky se za datum doručení považuje datum dodání do datové schránky).

Povinné přílohy žádosti

K žádosti o dotaci žadatel doloží tyto povinné přílohy:

1. **částečný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek zájmové sdružení právnických osob nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb.,
2. **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, v platném znění, obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji – **pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů a které nejsou uvedeny v odrážce 1. tohoto odstavce**,
3. **aktuální doklad o zřízení účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu) s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu;

4. **podrobný popis projektu** obsahující zdůvodnění, proč je nákup daného investičního předmětu nezbytný pro činnost subjektu jeho plánované využití, srovnání cenových nabídek předmětu včetně označení vybrané cenové nabídky a dodavatele a zdůvodnění tohoto výběru;
5. **přehled kulturních akcí nebo činnosti žadatele v oblasti kultury** s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci, a za kalendářní rok předcházející;
6. **plná moc nebo pověření** – pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem.

Pokud jsou k žádosti o dotaci přiloženy přílohy **plná moc nebo pověření**, musí být dodány **podepsané oprávněnou osobou** a **v originálu nebo v ověřené kopii**. Ostatní přílohy se dodávají **v prosté kopii**.

OK MMB bude v rámci kontroly podaných žádostí ověřovat existenci žadatele v příslušném rejstříku či jiné obdobné evidenci (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, nadační rejstřík atd.). V případě, že v příslušném rejstříku nebude jmenovitě uveden současný statutární orgán, bude žadatel na základě výzvy povinen dodat OK MMB požadovaný doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu do 7 pracovních dnů. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V případě, že některá z povinných příloh nebude odpovídat výše uvedeným požadavkům nebo bude chybná, vyzve OK MMB žadatele k opravě a doplnění žádosti, a to do 7 pracovních dnů. **Pokud tuto lhůtu žadatel nedodrží, nebude žádost hodnocena.**

V rámci dotačního řízení nebudou hodnoceny:

1. Žádosti, které nesplnily formální náležitosti, včetně podání na řádně podepsaném formuláři, dodržení termínu pro podání žádosti, uvedení nepravdivých nebo hrubě zkreslujících údajů v žádosti nebo zamlčení podstatných údajů, nedoložení některé z povinných příloh žádosti;
2. Žádosti, u kterých nebude v příslušném rejstříku či jiné evidenci jmenovitě uveden současný statutární orgán a žadatel na výzvu OK MMB nedoloží do sedmi pracovních dnů od obdržení výzvy doklad o ustanovení tohoto statutárního orgánu;
3. Žádosti, které nejsou v souladu s podmínkami DP, zejména s účelem a důvodem podpory stanoveného účelu DP;
4. Žádosti, které nejsou v souladu s úkoly veřejné správy v oblasti kultury;
5. Žádosti, které nesplňují zákonné a další podmínky pro poskytnutí dotace, zejména pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků;
6. Žádosti podané žadateli, kteří byli v minulosti příjemci programové/ individuální dotace v oblasti kultury, a kteří porušili rozpočtovou kázeň v uplynulých dvou letech

Kontaktní místo:

OK MMB, Dominikánské náměstí 3, 601 67 Brno, 3. patro.

Kontaktní osoby:

Mgr. Veronika Majíčková, tel.: 542 172 074, e-mail: majickova.veronika@brno.cz

Vyúčtování:

Ing. Lenka Gregrová, tel.: 542 172 066, e-mail: gregrova.lenka@brno.cz;

Ing. Jana Seberová, tel.: 542 172 315, e-mail: seberova.jana@brno.cz;

Bc. Lukáš Juříček, tel.: 542 172 473, e-mail: juricek.lukas@brno.cz

Výše dotace, podmínky čerpání dotace

Dotace může být poskytnuta u dlouhodobého hmotného majetku ve výši od 40 tis. Kč. do 100 tis. Kč včetně s tím, že lhůta pro čerpání finančních prostředků žadatelem je stanovena od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotace se poskytuje pouze v celých tisících se zaokrouhlením dolů.

Dotaci lze poskytnout pouze na následující způsobilé náklady:

- nákup hudebního nástroje;
- nákup osvětlovací techniky;
- nákup techniky pro streamování;
- nákup zvučící techniky.

Náklady, které nejsou uvedeny v tomto DP jako způsobilé náklady viz výše, jsou považovány za nezpůsobilé výdaje a nebude na ně brán zřetel.

Čerpat dotaci lze výhradně na **způsobilé náklady** stanovené v DP, **jejichž náhrada nebyla a nebude uplatněna v rámci vyúčtování jiné dotace poskytnuté z veřejných finančních prostředků.**

Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Brna (dále jen „Smlouva“).

Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.

Pokud dojde k uvolnění dalších finančních prostředků, může být poskytnuta dotace dalším subjektům, kterým Zastupitelstvo města Brna neschválilo dotaci s ohledem na vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento DP.

Postup při projednávání žádostí o dotace

OK MMB posoudí podané žádosti o dotace v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly, v písemném výstupu z této kontroly uvede výsledek posouzení následujících požadavků:

1. splnění formálních náležitostí žádosti, včetně podání na předepsaném formuláři, úplnosti všech doložených příloh a dodržení termínu podání stanoveného v tomto DP,
2. charakter projektu, na který je dotace požadována a jeho soulad s podmínkami tohoto DP,
3. splnění dalších podmínek uvedených v tomto DP,
4. soulad žádosti o dotaci na předložený projekt s úkoly veřejné správy v oblasti kultury,
5. splnění zákonných a dalších podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků,
6. plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/individuální dotace.

U bodu 6., plnění povinností žadatelem, byl-li v minulosti příjemcem programové/individuální dotace, bude OK MMB posuzovat uplynulé dva roky z hlediska porušení rozpočtové kázně.

Při nesplnění některého z výše uvedených bodů nebude u žádosti přistoupeno k jejímu hodnocení. Posuzování žádostí bude probíhat průběžně dle data podání, stejně jako jejich projednání v orgánech města Brna.

Po posouzení budou žádosti zpracovány do seznamu a předloženy postupně k projednání Komisi kulturní RMB, Radě města Brna, Finančnímu výboru ZMB a Zastupitelstvu města Brna.

Žádosti, které splnily požadavky uvedené v bodech 1. až 5. Postupu pro projednání žádostí o dotace a u kterých OK MMB v případě 6. (plnění povinností žadatelem v minulosti) rozhodl, že přistoupí k jejich hodnocení, budou před projednáním v orgánech města Brna hodnoceny způsobem dále uvedeným.

Dotace se bude poskytovat v požadované výši a dle doložené cenové nabídky vybraného dodavatele zaokrouhleno na tisíce (zaokrouhlovat se bude částka směrem dolů) a s ohledem na minimální a maximální hranici finanční podpory stanovenou tímto DP do vyčerpání finančních prostředků určených pro tento DP nebo podaných žádostí.

Žadatelům o dotaci, jejichž žádost nebyla hodnocena, nebo jim Zastupitelstvem města Brna nebude schváleno poskytnutí dotace, OK MMB bez zbytečného odkladu sdělí, že jejich žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

O výši schválených finančních prostředků budou žadatelé dále informováni zveřejněním na <https://dotace.bno.cz/schvalenedotace/>.

Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou OK MMB potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Způsob hodnocení žádostí o dotace

S ohledem na výši finančních prostředků určených pro DP a skutečnost, že nelze stanovit objektivní kritéria možnosti přihlášení, jež by zúžila cílovou skupinu žadatelů natolik, aby byla finanční podpora

poskytnuta všem žadatelům, budou žádosti vyhodnocovány **dle data podání** do okamžiku vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tento DP.

O žádostech bude rozhodnuto bez zbytečného odkladu po jejich hodnocení. Posuzování a hodnocení žádostí bude probíhat průběžně dle data doručení, stejně jako jejich projednání v orgánech města Brna.

Použití dotace

Podmínky použití a finančního vypořádání dotace budou upraveny ve smlouvě o poskytnutí dotace, dále Dotačními pravidly a obecně závaznými právními předpisy /zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění/.

Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavřena pouze s těmi příjemci dotace, kteří plní zákonné povinnosti. U právnických osob je tímto myšlena zejména povinnost uveřejnění účetních závěrek či přehledu o majetku a závazcích dle účetnictví subjektu v souladu s ustanovením § 21a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve sbírce listin ve veřejném rejstříku. V případě, že příjemci nebudou mít listiny uveřejněny, vyzve je OK MMB k nápravě. Příjemci dotací musí poskytnout potřebnou součinnost k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to do dvou měsíců od výzvy k podpisu smlouvy. V opačném případě bude Zastupitelstvu města Brna předložen návrh na zrušení schválené dotace.

Příjemce dotace je povinen v období čerpání dotace i po jeho ukončení dbát dobrého jména poskytovatele a dodržovat podmínky smlouvy stanovující povinnosti žadatele. Příjemce bude garantovat zákonnou evidenci pořízeného majetku a jeho vlastnictví po dobu šesti let.



Podací razítko

Vyplní OK MMB

--

--

ŽÁDOST O INVESTIČNÍ DOTACI V OBLASTI KULTURY Z ROZPOČTU MĚSTA BRNA NA NÁKUP NEZBYTNÉ TECHNIKY NEBO HUDEBNÍCH NÁSTROJŮ V ROCE 2022

Program	Dotační program pro poskytnutí investičních dotací v oblasti kultury na nákup nezbytné techniky nebo hudebních nástrojů v roce 2022		
Typ žádosti	Projekt	Kategorie žádosti	Jednoletá dotace
Forma právní osobnosti	Právnícká osoba		
Stručný název projektu (dále jen "projekt")			

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Oficiální název žadatele			
Sídlo žadatele (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ)			
Kontaktní adresa (ulice, č. p./č. o., obec, PSČ) (pouze v případě, že se liší od adresy sídla)			
Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce			
Právní důvod zastupování	nehodící se ☐ Statutární zástupce ☐ Plná moc/pověření ☐		
Kontaktní údaje pro komunikaci			
Webové stránky	Telefon	E-mail	
IČO žadatele			
Předčísí	Číslo bankovního účtu	Kód banky	Název peněžního ústavu
Osoby, ve kterých má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (výčet všech osob, v nichž máte přímý podíl a výše tohoto podílu) V případě, že nejsou, napište nejsou.			

2. KREDIBILITA (DŮVĚRYHODNOST) ŽADATELE

Popis žadatele včetně popisu předchozí činnosti žadatele (charakteristika zaměřená na prokázání schopností a dovedností žadatele, realizované projekty v kulturní oblasti, příp. projekty realizované s podporou z veřejných prostředků; dosavadní um. činnost, úspěchy, ocenění)

--

3. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O DANÉM PROJEKTU

Termín nákupu dlouhodobého hmotného majetku (uveďte měsíc leden-prosinec)	
Popis nakupovaného dlouhodobého hmotného majetku	
Odůvodnění podání žádosti (důvod, proč je nákup uvedeného dlouhodobého hmotného majetku nezbytný pro subjekt)	

Dodavatel (vybraný dodavatel a zdůvodnění jeho výběru)

Účel, ke kterému bude drobný dlouhodobý hmotný majetek využíván

4. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET PROJEKTU (údaje v tis. Kč)

(Rozpočet obsahuje **pouze způsobilé investiční výdaje/náklady** a musí být **vyrovnaný** = výdaje ve stejné výši jako příjmy)

Předpokládané výdaje (částky uvádějte v tis. Kč, zaokrouhleno na celé tisíce - příklad: žádáte 15 000 Kč, do kolonky napište číslo 15) **CZN = celkové způsobilé náklady/investiční výdaje, PD = požadovaná dotace NEPOUŽÍVEJTE DESETINNÁ MÍSTA !!!**

Druh dlouhodobého hmotného majetku, samostatné movité věci a soubory movitých věcí - úč. 022 (pod druh nákladu uveďte nakupovaný majetek - např. klavír, mixážní pult, apod.)	Druh dlouhodobého hmotného majetku	CZN 2022	PD 2022
	Celkem v tis. Kč	0	0

Předpokládané příjmy na investiční výdaje	2022
Požadovaná částka od města Brna	
Jiná dotace (*)	
Vlastní vklad (výnosy z vlastní činnosti, výnosy z reklamy, vstupenky na akce, apod.)	
Dary	
Celkem v tis. Kč	0
Rozdíl (výdaje - příjmy)	0

* specifikujte jinou dotaci na tento projekt (nákup tohoto dlouhodobého hmotného majetku)

5. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že žadatel k datu podání žádosti:

- a) není v úpadku,
- b) není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- c) nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
- d) není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) dle jeho znalostí proti němu není veden výkon exekuce,
- g) žádá/žádal - nežádá/nežádal o dotaci na stejný projekt z jiného dotačního programu MMB, pokud žádal uveďte odbor a výši požadované/přidělené částky:
- h) vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem a pokud ano, jaký je předmět sporu, předmět sporu:
- i) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči veřejným rozpočtům (tj. rozpočtu statutárního města Brna, tedy městu Brnu, příp. městským částem a příspěvkovým organizacím zřizovaným městem a městskému částmi; ke státnímu rozpočtu, tj. nemá dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění; k dalším poskytovatelům dotací z veřejných rozpočtů,
- j) nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost) vůči obchodním společnostem se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna.

Bezdlužností dle výše uvedeného se rozumí závazky žadatele: 1. které byly řádně vyrovnaný; 2. kterým bylo na základě žádosti žadatele příslušným orgánem/subjektem schváleno posečkání s úhradou; 3. které jsou na základě žádosti žadatele předmětem povolení úhrady ve splátkách, soudního smíru nebo jiného právního aktu obdobného charakteru; 4. jejichž existence je předmětem probíhajícího soudního sporu.

6. SEZNAM PŘÍLOH

1. Výpis z evidence skutečných majitelů dle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:

- a) **částečný výpis z evidence skutečných majitelů** - pouze žadatelé: nadace, nadační fond, ústav, obecně prospěšná společnost, spolek, pobočný spolek, zájmové sdružení právnických osob nebo školská právnická osoba neuvedená v § 7 zák. č. 37/2021 Sb.
- b) **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** obsahující úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji - pouze ostatní právnické osoby, které jsou evidované v evidenci skutečných majitelů, a které nejsou uvedeny v odřazce 1. tohoto odstavce.

2. Aktuální doklad o zřízení bankovního účtu žadatele obsahující název banky, číslo účtu a označení majitele účtu (např. prostá kopie smlouvy o zřízení účtu, výpis z účtu, potvrzení bankovního ústavu s uvedením názvu majitele účtu a čísla účtu)

3. Podrobný popis projektu obsahující podrobnější zdůvodnění, proč je nákup daného investičního předmětu nezbytný pro činnost subjektu a jeho plánované využití, srovnání cenových nabídek předmětu včetně označení vybrané cenové nabídky a dodavatele a zdůvodnění tohoto výběru

4. Přehled kulturních akcí nebo činnosti žadatele v oblasti kultury <i>(s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v daném oboru za kalendářní rok, v němž se podává žádost o dotaci a za kalendářní rok předcházející)</i>
5. Plná moc nebo pověření - pouze pokud žádost není podepsána statutárním orgánem, ale pověřencem nebo zmocněncem <i>(originál či ověřená kopie)</i>

V Brně dne

Podpis statutárního zástupce/zmocněnce *(u podání prostřednictvím datové schránky není nutný)*

Razítko - pokud subjekt razítko s aktuálními daty vlastní *(u podání prostřednictvím datové schránky není nutný)*