



## NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV

je vysoce odbornou a prestižní výzkumnou státní institucí, která má jedinečné poslání v oblasti ochrany a prezentace kulturního dědictví České republiky. Generální ředitelství Národního památkového ústavu

**vypisuje výběrové řízení na pozici:**

### **metodický zaměstnanec - vedoucí spisovny a podatelny**

#### **Pracovní náplň:**

- odpovědnost za vedení hlavní spisovny generálního ředitelství (ukládání a kontrola dokumentů, třídění a zpřístupňování dokumentů, provádění delimitace dokumentace, provádění skartačního řízení – analogového i digitálního)
- odpovědnost za vedení podatelny generálního ředitelství a zajištění případných zástupů
- koordinace rozvoje systému elektronické spisové služby (evidování a posuzování požadavků na změny a opravy systému, komunikace s dodavatelem a archivní správou)
- metodické usměrňování předarchivní péče na všech pracovištích NPÚ včetně vazeb na další IS
- školení uživatelům elektronického systému spisové služby (referentům i pracovníkům spisoven)
- tvorba vnitřních předpisů a dokumentace pro oblast spisové služby a uchování dokumentů

#### **Požadujeme:**

- velmi dobrou znalost oboru archivní nebo předarchivní péče
- velmi dobrou orientaci v zákonných předpisech pro danou oblast včetně Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby a zájem o obor
- pečlivý a aktivní přístup k práci, samostatnost, schopnost vedení a realizace vlastních projektů
- prezentační a argumentační dovednosti
- magisterské vzdělání v oboru archivnictví nebo obdobném oboru na vysoké škole univerzitního typu v ČR
- znalost speciálních programů pro spisovou službu a běžného kancelářského MS Office
- týmovou spolupráci, komunikační dovednosti a příjemné vystupování

#### **Výhodou:**

- absolvent oboru počítačová podpora v archivnictví
- pracovní zkušenosti z veřejných archivů
- zkušenosti s vývojem databázových aplikací pro výkon spisové služby
- zkušenosti s katalogizací pro potřeby knihovny

#### **Nabízíme:**

- stabilitu státní příspěvkové organizace
- zajímavou a smysluplnou práci v přední kulturní a výzkumné instituci s možností dalšího vzdělávání
- finanční ohodnocení dle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb. v platném znění, platová třída 11
- pět týdnů dovolené, pružnou pracovní dobu, příspěvek na stravování
- příjemné pracoviště v centru Prahy (cca 5 minut pěšky od stanice Malostranská)
- volné vstupy na hrady a zámky ve správě NPÚ i pro rodinné příslušníky
- služební telefon a výhodné tarify pro rodinné příslušníky

**Nástup možný dohodou nejpozději od 1. 7. 2022**

V případě zájmu zašlete svůj životopis a motivační dopis elektronicky **do 31. 5. 2022 na e-mail:** [stolzova.radana@npu.cz](mailto:stolzova.radana@npu.cz). NPÚ si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.