

REKTORKA AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA ÚČETNÍ/ÚČETNÍHO

Pracovní náplň:

- Vede podvojný účetnictví podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojnýho účetnictví
- Účetnictví vede v elektronické podobě v EIS Magion
- Zaúčtování vybranýh účetních dokladů, tj. pokladny po dekadách, ostatních dokladů poté co jsou opatřeny všemi náležitostmi /podepsány, zaplacený/.
- Jedná se o závazky, pohledávky, doklady cestovníh náhrad, doklady majetkovýh pohybů
- Provádí přeúčtování dle zadání příkazců operací
- Provádí účtování dohadů
- Provádí průběžné kontroly saldokonta, tvorby a čerpání fondů, úplnosti a správnosti finanční kontroly dle zákona 320/2001.
- Podílí se na zpracování roční uzávěrky/rozvahu a výkaz zisku a ztrát/
- Podílí se na zpracování podkladů pro Zprávu o hospodaření v příslušném kalendářním roce
- Čtvrtletně zpracovává daňové přiznání k DPH, měsíčně Kontrolní hlášení, Souhrnné hlášení
- Jednou ročně připravuje podklady pro Přiznání k dani z příjmu právnickýh osob
- Jednou ročně zpracovává přiznání k silniční dani
- Vede jednání s FÚ a s daňovou poradkyní

Požadujeme:

- SŠ vzdělání s maturitou, ekonomický směr výhodou
- velmi dobrá znalost práce na PC – MS Office (Word, Excel, Outlook)
- bezúhonnost (výpis z RT bude vyžadován při uzavírání pracovního poměru)
- praxi na podobné pozici
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- aktivní přístup v řešení svěřenýh úkolů
- pečlivost, samostatnost, zodpovědnost, flexibilitu, loajalitu, logické uvažování
- příjemné vystupování
- schopnost týmové i samostatné práce



- znalost informačního systému Magion a praxe na VŠ výhodou
- znalost AJ výhodou

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- zaměstnanecké benefity (25 dní dovolené, příspěvek na stravné)
- přátelské a inspirativní prostředí vysoké umělecké školy
- osobní rozvoj a flexibilitu

Úvazek: 1,0

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody

Místo výkonu práce: AVU, U Akademie 4, Praha 7

Nabídky se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem a kopií dokladu o ukončeném vzdělání zasílejte nejpozději do 17. března 2022 na e-mail:

eva.ellingerova@avu.cz

Vyhrazujeme si právo kontaktovat pouze ty vybrané uchazečky/uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru.

AVU si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů. Zasláním přihlášky do výběrového řízení uchazeč/ka souhlasí s poskytnutím osobních údajů za účelem tohoto výběrového řízení.