

Nová příspěvková organizace Památník Zámeček Pardubice (zřizovatel statutární město Pardubice) vyhlašuje výběrové řízení na pozici:
Ekonomicko-administrativní pracovník

Pracovní náplň:

- sběr, evidence a zpracování účetních dokladů pro mzdovou a finanční účetní
- zabezpečení oběhu dokumentů
- zabezpečení provozních potřeb
- majetková a skladová evidence
- spoluorganizace akcí, jednání, tvorba zápisů z jednání a porad
- práce přes datovou schránku
- spisová služba, archivace

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou (vzdělání ekonomického směru výhodou)
- praxe na pozici hospodářsko-administrativního pracovníka výhodou
- znalost práce na PC (MS Office)
- znalost českého jazyka
- samostatnost a organizační schopnosti
- pečlivost, schopnost samostatné i týmové činnosti
- občanská a morální bezúhonnost
- řidičský průkaz sk. B výhodou

Nabízíme:

- pracovní poměr v rozsahu 0,5 úvazku
- úvazek na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení
- mzdové ohodnocení dle platných tarifů 10. platová třída (možnost osobního ohodnocení)
- prostor pro seberealizaci a odborný růst

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- telefonický a elektronický kontakt

Součástí přihlášky musí být:

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání

Další informace:

- předpokládaný nástup duben 2021
- místo výkonu práce: Pardubice
- **Podrobnosti o nově zřízené organizaci Památník Zámeček Pardubice naleznete na:**
www.pardubice.eu/projekty/architektonicke-projekty/pamatnik-zamecek/

Způsob podání přihlášky:

- Přihlášky, včetně všech příloh, budou odevzdány jednou ve vytištěné podobě a jednou v digitální podobě – pouze motivační dopis a strukturovaný životopis.
Přihlášku podá uchazeč v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce zřetelně označené: „Výběrové řízení – Ekonomicko-administrativní pracovník, Památník Zámeček Pardubice – NEOTVÍRAT“
- Přihlášku je možné doručit osobně na podatelnu Magistrátu města Pardubic nebo poštou na následující adresu:
Bc. Lucie Strnadová
Magistrát města Pardubic
Odbor školství, kultury a sportu
Pernštýnské nám. 1
530 21 Pardubice
- Digitální část přihlášky zasílejte na **lucie.strnadova@mmp.cz**. Do předmětu e-mailu uveďte: „Výběrové řízení – Ekonomicko-administrativní pracovník, Památník Zámeček Pardubice“
- **Lhůta pro podávání přihlášek končí ve středu 17. 3. 2021.** Později podané přihlášky nebudou brány v potaz. (V případě zaslání poštou rozhoduje datum odeslání přihlášky.)