



REKTOR AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI KOORDINÁTORKY/KOORDINÁTORA ZAHRANIČNÍHO ODDĚLENÍ

Pracovní náplň:

- organizace mezinárodních aktivit AVU (symposia, výstavy aj.)
- administrativní agenda a komunikace spojená se zahraničními studenty hostujícími na AVU
- organizace a koordinace krátkodobé výuky, přednášek zahraničních umělců a expertů na AVU
- příprava informačního newsletteru v angličtině (2x ročně)

Požadujeme:

- mluvená a psaná angličtina alespoň na úrovni B2
- vysokoškolské vzdělání bakalářského nebo magisterského stupně
- organizační a komunikativní dovednosti, zkušenost s podobnou prací výhodou
- velmi dobrý písemný projev
- schopnost samostatného rozhodování, flexibilita, kreativita, spolehlivost
- dobrá znalost práce na PC

Nabízíme:

- práci na částečný úvazek
- zajímavou, samostatnou a tvůrčí práci
- zaměstnanecké benefity (25 dní dovolené, příspěvek na stravné)
- možnost dalšího vzdělávání (jazykové a jiné kurzy na pracovišti)
- přátelské a inspirativní prostředí vysoké umělecké školy

Výše úvazku: 0,5

Předpokládaný nástup: ihned

Místo výkonu práce: AVU, U Akademie 4, Praha 7

Nabídky se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem a kopií/skenem dokladu o ukončeném vzdělání zasílejte nejpozději do 10. března 2021 na e-mail: eva.ellingerova@avu.cz

Vyhrazujeme si právo kontaktovat pouze ty vybrané uchazečky/uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru.

AVU si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů. Zasláním přihlášky do výběrového řízení uchazeč/ka souhlasí s poskytnutím osobních údajů za účelem tohoto výběrového řízení.