

HRAD LOKET o.p.s. vypisuje výběrové řízení na pozici
vedoucí průvodkyně/průvodce

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání
- aktivní znalost alespoň dvou světových jazyků
- řidičský průkaz skupiny B
- dobré organizační, řídicí a komunikační schopnosti i vystupování
- schopnost efektivní komunikace, smysl pro týmovou práci, schopnost motivace zaměstnanců
- vysokou flexibilitu a spolehlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- vysoké pracovní nasazení a schopnost práce v zátěžových situacích
- dobrou znalost práce na PC
- trestní bezúhonnost

Výhodou:

- zkušenosti s návštěvnickým provozem
- prokazatelná praxe (nejlépe na vedoucí pozici) min. 3 roky v oblasti kulturního dědictví, turistického ruchu
- znalost historie hradu a regionu

Rámcová náplň práce:

- zajištění provozu (personální řízení průvodců) a prezentace hradu Loket, Černé věže, prezentace sbírek (podávání odborného výkladu pro české i zahraniční návštěvníky)
- komunikace se zájemci o komentované prohlídky (objednávání)
- zajištění provozu prodejny suvenýrů, pokladny hradu a pokladny Černé věže
- tlumočnická a překladatelská činnost v rámci provozu a prezentace hradu Loket, Černé věže, prezentace sbírek
- práce na směny (dle otevírací doby hradu – denně od 9 do 17 hodin, v sezoně od 9 do 18.30 hodin)

Místo výkonu práce:

hrad Loket, město Loket

Předpokládaný termín nástupu:

1. 3. 2021, případně dle dohody

Nabízíme:

- odpovídající platové podmínky a stabilní pracovní uplatnění
- možnost pracovní seberealizace a dalšího osobního rozvoje
- práci v atraktivním prostředí
- 5 týdnů dovolené
- pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s možností prodloužit na dobu neurčitou

Zájemci o vypsanou pracovní pozici doručí písemnou přihlášku včetně všech povinných příloh uvedených níže **do 17. 12. 2020 do 12 hodin** v zalepené obálce na adresu:

Mgr. Jana Těžká, ředitelka
HRAD LOKET, o.p.s.
Zámecká 67
357 33 Loket

Na obálku vyznačte: „**Neotvírat – Výběrové řízení – vedoucí průvodkyně/průvodce HRAD LOKET, o. p. s.**“

Přihláška uchazeče musí obsahovat:

- označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- kontaktní telefon a e-mail
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je třeba přiložit:

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi (včetně kontaktních údajů uchazeče a referenčních osob – telefon, e-mail), odborných znalostech a dovednostech
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s použitím osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pro účely výběrového řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

Případné upřesňující dotazy zodpoví e-mailem Mgr. Jana Těžká: reditel@hradloket.cz

Další informace k postupu výběrového řízení:

Výběrové řízení bude dvoukolové, 2. kolo bude vedeno formou pohovoru s uchazeči před výběrovou komisí v jednom dni.

Termín konání 2. kola bude upřesněn vybraným uchazečům z 1. kola v pozvánkách zaslaných e-mailem.

O postupu do druhého kola a přesném termínu pohovoru budou uchazeči informováni e-mailem nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem konání pohovoru.

HRAD LOKET o.p.s. je oprávněn zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Zasláním přihlášky dávají uchazeči souhlas se zpracováním osobních údajů a uložením dokumentů po dobu nutnou dle zákona o archivnictví.