



REKTOR AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA TAJEMNÍCI/TAJEMNÍKA KATEDRY TEORIE A DĚJIN UMĚNÍ NA AVU

Pracovní náplň:

- podpora a organizace všech činností Katedry teorie a dějin umění (KTDU)
- koordinace pedagogického provozu KTDU
- příprava rozvrhu teoretických předmětů
- finanční řízení rozpočtu KTDU
- úzká spolupráce se studijním oddělením, výpomoc se studijní agendou (tvorba studijních plánů a rozvrhů v IS STAG)
- spolupráce s dalšími odděleními školy
- produkce akcí KTDU a zahraničních studijních výjezdů
- správa webové stránky a dalších komunikačních kanálů KTDU
- spolupráce na evaluačních aktivitách
- koordinace všech administrativních úkonů spojených s činností Akademického senátu

Požadujeme:

- VŠ nebo SŠ ekonomického, uměleckého či humanitního zaměření
- komunikační a organizační dovednosti, spolehlivost
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- pokročilá znalost práce na PC (MS Office, zejména Word, Excel) a online aplikacích (MS Teams aj.)
- zkušenost se studijními systémy (AVU využívá STAG) výhodou
- znalost vysokoškolského provozu, uměleckého a kulturního prostředí výhodou

Nabízíme:

- práci na plný úvazek
- zaměstnanecké benefity (25 dní dovolené, příspěvek na stravné, jazykové kurzy na pracovišti)
- přátelské a inspirativní prostředí vysoké umělecké školy
- možnost dalšího vzdělávání
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou

Předpokládaný nástup: září/říjen 2020

Místo výkonu práce: AVU, U Akademie 4, Praha 7

Nabídky se strukturovaným životopisem, motivačním dopisem a kopií dokladu o ukončeném vzdělání zasílejte nejpozději do 7. srpna 2020 na e-mail:

eva.ellingerova@avu.cz

Vyhrazujeme si právo kontaktovat pouze ty vybrané uchazečky/uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru.

AVU si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů. Zasláním přihlášky do výběrového řízení uchazeč/ka souhlasí s poskytnutím osobních údajů za účelem tohoto výběrového řízení.