

Městská knihovna v Milevsku jako výpůjčitel prostor
vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na podnájem nebytových prostor v čp. 1 nám. E. Beneše Milevsko za účelem provozování literární kavárny

Druh výběrového řízení: Výběrové řízení zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., kterého se může účastnit právnická osoba či fyzická osoba starší 18 let.

Předmět vyhlášení: Předmětem plnění tohoto výběrového řízení je podnájem nebytových prostor č. 106 o celkové výměře 204,70 m, které se nachází v přízemí budovy č.p.1 v Milevsku, a to za účelem provozování literární kavárny.

Výběrového řízení se mohou zúčastnit vlastníci živnostenského oprávnění na živnost hostinská činnost.

I. Identifikační údaje zadavatele:

Městská knihovna v Milevsku

náměstí Edvarda Beneše 1, Milevsko

IČ: 70926646, tel: 383 809 241, e-mail:knihovna@knihmil.cz

statutární zástupce: Ing. Petra Bláhová, ředitelka knihovny

II. Charakteristika provozu

Předpokládá se provozování Literární kavárny, tzn. kavárny s kvalitní kávou a zdravým lehkým občerstvením, plné knih ke čtení i k prodeji a pořádající kulturní akce.

Knihovna nabízí možnost úzké spolupráce při pořádání akcí, silnou marketingovou podporu a zajištění prodeje kvalitní literatury.

III. Vybavení provozu

Prostor k podnájmu je nabízen bez interiérového vybavení.

Designový koncept navrhne architekt ve spolupráci s budoucím provozovatelem.

Plánované otevření kavárenského provozu je od 1.8.2020. V případě nedokončení stavebních úprav včas se datum dle dohody obou stran upraví.

IV. Otevírací doba

Celoroční provoz v minimálním časovém rozsahu, který odpovídá otevírací době knihovny (po, st, čt, pá 8-17). V případě konání akcí v Knihovně bude provoz přizpůsoben dle dohody. Maximální doba provozu není stanovena.

V. Výše nájemného a doba podnájmu

Výši nájemného stanovuje zájemce ve své nabídce. Nájemce bude vedle nájemného hradit spotřebu elektřiny a vody (dle měřidel) a dále náklady spojené s úklidem prostor.

VI. Požadavky na uchazeče

- uchazeč musí splňovat požadavky všech platných právních předpisů na poskytování služeb obdobného charakteru

- uchazeč musí být v průběhu nájemního vztahu pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Doklady nutné k prokázání požadavků na uchazeče:

- výpis z Rejstříku trestů (ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky)
- čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny nedoplatky (v ČR, případně zemi sídla, místa podnikání či obci)
- čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a sociálním zabezpečení
- čestné prohlášení k prokázání skutečností, že nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, že není v likvidaci a že nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění

VII. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídky

Součástí nabídky bude:

1. Identifikace uchazeče

2. Podnikatelský koncept provozu kavárny

Charakteristika provozu kavárny z hlediska otevírací doby, sortimentu, způsobu obsluhy, vybavení a celkové filozofie včetně možného nadstavbového kulturního programu či další spolupráce s Knihovnou.

Zadavatel bude preferovat originalitu záměru a nezaměnitelnost z hlediska stávajících obdobných zařízení v okolí. Zároveň bude posuzovat reálnost záměru a jeho vhodnost ve spojení s provozem Knihovny a jejím dobrým jménem. Maximální rozsah jedna strana A4 textu.

3. Nabídka výše měsíčního nájemného

4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Kopii platného živnostenského oprávnění pro živnost hostinská činnost a výpis z obchodního rejstříku.

VIII. Lhůta a místo pro podání nabídky

Prohlídku prostor je nutné dohodnout telefonicky s kontaktní osobou Ing. Petrou Bláhovu, ředitelkou Městské knihovny v Milevsku, tel: 382 521 231.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.6. 2020 ve 12:00.

Místem pro podání nabídek v rozsahu dle této výzvy je Městská knihovna v Milevsku, náměstí E.Beneše 1, 399 01 Milevsko, k rukám ředitelky Ing. Petry Bláhové. Nabídky lze doručit osobně či poštou. Nabídky musí být označeny „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – KAVÁRNA – NEOTVÍRAT!“

IX. Způsob hodnocení nabídek a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií:

- Filozofie konceptu, propojenost s dlouhodobou vizí a směřováním Knihovny, originalita záměru a kvalita nabízených služeb.
- Nabídková cena nájemného

Neveřejné otevírání nabídek a jejich hodnocení uskuteční hodnotící komise do 7 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. S vítězem výběrového řízení bude následně uzavřena nájemní smlouva.

Výsledek výběrového řízení bude oznámen všem uchazečům do 7 dnů od zasedání hodnotící komise.

X. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit výběrové řízení kdykoliv i bez udání důvodu a bez náhrady škody, a to až do doby uzavření nájemní smlouvy s vybraným uchazečem;
- b) odmítnout všechny předložené nabídky;
- c) nevracet uchazeči podanou nabídku; uchazeči berou na vědomí, že zadavatel je povinen dokumentovat způsob výběru nabídky a že o předložených nabídkách je povinen učinit dokumentaci pro účely archivování. Zadavatel si je vědom autorského práva uchazečů k předloženým nabídkám a zavazuje se, že bez vědomí autorů nabídku žádným způsobem nepoužije ani nezveřejní;
- d) neposkytnout náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky;
- e) vyloučit uchazeče, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této výzvy.

Vyhlášení výběrového řízení schválila Rada města Milevska usnesením č. 194/20.

Ing. Petra Bláhová, ředitelka Městské knihovny v Milevsku

V Milevsku, dne 8.6.2020