

# VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PODNÁJEM DIVADELNÍ KAVÁRNY, BARU PRO DIVÁKY A DIVADELNÍHO KLUBU

## ZÁKLADNÍ POŽADAVKY – PŘEDPOKLADY

- 1) Podnájemce zajišťuje pohostinskou činnost vlastním jménem a na vlastní účet na základě živnostenského oprávnění
- 2) Podnájemce je povinen zajistit si veškerá povolení, nezbytná k provozování činnosti (hygienik atd).
- 3) Podnájemce zajistí pohostinské služby pro vlastní činnost divadla, hostující soubory, pronájmy a další akce divadla, a to jak pro představení, tak pro zkoušky a další akce.

## PRONAJATÉ PROSTORY

### 1) divácké prostory:

- a. foyer divadla ve 2. p. p. jako občerstvení pro návštěvníky divadla
- b. kavárna v 1. p. p. jako občerstvení pro návštěvníky divadla

Prostory jsou určeny výhradně pro diváky s platnou vstupenkou. Otvírací doba diváckých prostor je vždy půl hodiny před začátkem představení, během přestávek a v případě významných akcí půl hodiny po ukončení představení, není-li dohodnuto jinak.

### 2) divadelní klub

Divadelní klub je pohostinské zařízení pro zaměstnance, hosty a další spolupracovníky Divadla v Dlouhé. Provoz klubu se řídí hracím plánem, klub je vždy otevřen během zkoušek, představení a dalších akcí divadla, uvedených na fermanu, nejméně však půl hodiny před a hodinu po skončení akce, není-li dohodnuto jinak (během premiér, derniér a dalších mimořádných akcí je otvírací doba prodloužena). Klub není otevřen pro veřejnost.

- 3) **sklady:** zázemí klubu, zázemí baru a sklad v mezipatře.

## VÝŠE PODNÁJMU

- 1) Navržená cena podnájmu za 1 kalendářní měsíc za období září - červen bez DPH bude zahrnovat paušální částku za podnájem výše uvedených prostor včetně pronájmu movitých věcí v majetku divadla.
- 2) po dobu divadelních prázdnin (červenec, srpen), bude nájemné hrazeno dle počtu uskutečněných akcí (pouze za dny, ve kterých se konají představení či jiné akce pro veřejnost), a to poměrnou částkou z nájemného dle bodu 1).
- 3) Bude-li divadlo z důvodu havárie, rekonstrukce či vyšší moci více než sedm kalendářních dnů mimo provoz, nájemné se poměrně krátí.
- 4) Částka bude hrazena vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce na účet divadla.
- 5) V nájemném není zahrnuta spotřeba elektrické energie a vodné/stočné. Podnájemce uhradí částku za spotřebu elektrické energie a vodné/stočné

v pronajatých prostorách ve výši dle skutečné spotřeby energií a služeb na základě faktury divadla.

- 6) Nájemné se bude každoročně k 1. lednu zvyšovat o státem uznanou inflaci, v případě, že bude index spotřebitelských cen vyhlášen později, uhradí nájemce rozdíl zpětně.

### **PODMÍNKY PODNÁJMU**

- 1) Divadlo poskytne podnájemci k vykonávání činnosti vybavení a zařízení v rozsahu uvedeném v předávacím protokolu. Vybavení, které není součástí předávacího protokolu, pořizuje podnájemce na vlastní náklady.
- 2) Podnájemce hradí veškeré opravy a údržbu a provoz zařízení, které mu bylo svěřeno na základě předávacího protokolu, stejně jako vlastního vybavení.
- 3) Pokud podnájemce používá k vykonávání činností dle této smlouvy vlastní elektrozařízení, je povinen zajistit pravidelné revize těchto zařízení dle zákona.
- 4) Podnájemce je povinen udržovat Pronajaté prostory v dobrém stavu na vlastní náklady.

### **TERMÍNY PODNÁJMU**

- 1) Podnájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to od 1. 8. 2020 do 30. 7. 2021. Nejpozději do konce května 2021 strany vyhodnotí vzájemnou spolupráci a dohodnou se na případném prodloužení smlouvy na další sezonu.
- 2) Platnost smlouvy lze ukončit před termínem výpovědi jedné ze smluvních stran s výpovědní lhůtou dva měsíce.

### **POŽADAVKY DIVADLA NA PODNÁJEMCE**

#### **1) Cenová politika**

Podnájemce nepřekročí cenové stropy vybraných nabízených potravin a nápojů, dohodnuté s divadlem. Dohoda o maximální výši cen u vybraného sortimentu bude součástí smlouvy. Ostatní ceny jsou zcela v kompetenci podnájemce. Divadlo si je vědomo, že vzhledem k této okolnosti nelze požadovat nájemné v místě obvyklé.

#### **2) Struktura nabídky a další požadavky**

Podmínky provozu v klubu:

- V běžném provozu bude v nabídce svačínový repertoár (jogurty, saláty, obložené chleby a housky, zákusky, apod.), polévka, zapečené toasty a podobná lehká teplá jídla. O hlavních a generálních zkouškách budou v nabídce lehké obědy. V nabídce nápojů budou alkoholické i nealkoholické nápoje, pivo pokud možno točené a kvalitní a cenově dostupná vína.
- Nájemce je povinen přijímat stravenky, vydávané divadlem (Gastropass Sodexo)
- Nájemce umožní zaměstnancům v klubu platbu 1x týdně.

Podmínky provozu v baru a kavárně pro diváky:

- V nabídce musí být chlebičky či jiné rychlé občerstvení pro diváky v dostatečném množství, kvalitní vína a v případě představení pro děti občerstvení za dostupné ceny.
- Podnájemce musí mít dostatečný počet personálu, aby zajistil občerstvení během přestávky, která trvá cca 15 minut. Žádoucí je systém rezervací na přestávku.

## UCHAZEČ DODÁ

- 1) profesní životopis s uvedením zkušeností a praxe
- 2) koncepci zabezpečení provozu v klubu a kavárně. Koncepce bude mít následující strukturu:
  - a. způsob zajištění teplých jídel: vlastní vaření/ dodavatelsky
  - b. rozsah nabídky jídel a pochutin v klubu včetně orientačního ceníku
  - c. rozsah nabídky nápojů v klubu včetně orientačního ceníku
  - d. rozsah nabídky jídel a pochutin v kavárně včetně orientačního ceníku
  - e. rozsah nabídky nápojů v kavárně včetně orientačního ceníku
  - f. případné další informace, důležité pro provoz (personální zabezpečení provozu, apod)
  - g. kopii živnostenského listu
- 3) Navrhovanou výši podnájmů za kalendářní měsíc

Výše uvedené dodá uchazeč buď poštou nebo na vrátnici divadla (vždy v zalepené obálce s nápisem „Výběrové řízení klub“), případně e-mailem na adresu [salkova@divadlovlouhe.cz](mailto:salkova@divadlovlouhe.cz), kde v předmětu mailu bude uvedeno „Výběrové řízení klub“.

### **Hodnotící kritéria:**

- 1) formální správnost – dodání všech požadovaných podkladů
- 2) posouzení koncepce zabezpečení provozu vzhledem k potřebám divadla
- 3) posouzení profesního životopisu: praxe v oboru, případně doporučení a reference
- 4) cenová nabídka

### **Hodnotící komise:**

Hodnotící komise bude nejméně tříčlenná a bude složena z ředitelky divadla, zástupce umělecké složky, inspektorky hlediště a případně dalších zaměstnanců.

### **Termíny:**

- 1) Vyhlášení výběrového řízení: 22. 5. 2020
- 2) Termín pro podávání nabídek: do 10. 6. 2020
- 3) Zasedání hodnotící komise: 11. – 12. 6. 2020
- 4) V případě nejasností může komise pozvat uchazeče k ústnímu jednání.
- 5) Termín vyhlášení výsledků: do 30. 6. 2020.

### **Prohlídka prostor:**

Petr Pištěk, vedoucí hospodářské správy, e-mail: [petrpistek@divadlovlouhe.cz](mailto:petrpistek@divadlovlouhe.cz), tel.: 604 884 494

### **Další informace:**

Daniela Šálková, e-mail [salkova@divadlovlouhe.cz](mailto:salkova@divadlovlouhe.cz), tel.: 603 220 384