



Č.j. : MK-S 10 194/2013 OMG

P Ř Í K A Z č. 1/2013

I. náměstka ministra kultury

kterým se stanoví zásady poskytování finančních prostředků investiční a neinvestiční povahy ze státního rozpočtu Ministerstvem kultury v rámci programu Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví k zajištění plnění usnesení vlády č. 307/1991 a následujících usnesení a k uplatnění předkupního práva státu podle § 13 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.

Článek I.

Všeobecná ustanovení

1. Poskytování finančních prostředků se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Příkazem ministra kultury č. 42/2006 a tímto P ř í k a z e m. V souladu s organizačním řádem Ministerstva kultury je věcně příslušným odborem pro poskytování finančních prostředků odbor ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií a odbor památkové péče.
2. Příkaz se vztahuje na poskytování finančních prostředků investiční a neinvestiční povahy z programu Integrovaný systém ochrany movitého kulturního dědictví (dále jen ISO) muzeím, galeriím, případně dalším subjektům, hospodařícím se sbírkami muzejní povahy podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, zapsanými do Centrální evidence sbírek (dále jen CES), Národnímu památkovému ústavu a dalším subjektům, spravujícím kulturní památky ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů, historické knižní fondy a další soubory předmětů náležející k movitému kulturní dědictví, specializovaným pracovištím zřízeným při Diecézních konzervátorských centrech Římskokatolické církve, jejichž zřizovatel uzavřel platné smlouvy o spolupráci na dokumentaci kulturních statků ve vlastnictví Římskokatolické církve s příslušnými pracovišti Národního památkového ústavu, a to podle pravidel, uvedených dále ve vymezení jednotlivých částí programu.
3. Žadatelem o poskytnutí finančních prostředků může být subjekt příslušný podle pravidel, uvedených v jednotlivých částech programu. Žádosti subjektů, u kterých nebylo doporučeno přidělení finančních prostředků, se nepřevádějí na další kalendářní rok. V případě programu 134V5170 – ISO/E je příjemcem finančních prostředků organizace (státní příspěvková), a to na základě uplatněného předkupního práva státu podle § 13 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
4. Žádosti o poskytnutí finančních prostředků z části A až D programu ISO se zasílají ve stanoveném termínu v tištěné podobě na předepsaných formulářích a se všemi povinnými přílohami **odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií**, a to doložitelným způsobem (např. doporučeně). Vyplněné formuláře žádostí se zároveň zasílají na e-mailové adresy uvedené v příslušných částech těchto zásad. Formuláře žádostí jsou zveřejněny na webové stránce Ministerstva kultury v kapitole „Muzea, galerie, ochrana movitého kulturního dědictví“ vždy v dostatečném předstihu pro následující kalendářní rok. Odbor ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií může požadovat doplnění dalších údajů. Uvedení chybných, neúplných

nebo nepravdivých údajů, nedostačující formální náležitosti v žádosti stejně jako nezaslání povinných příloh jsou důvodem k zamítnutí žádosti.

5. Po přijetí žádosti o poskytnutí finančních prostředků z části A až D programu ISO postupuje odbor ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií v souladu s Příkazem ministra č. 42/2006. Na část programu ISO/A – zabezpečení objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví – se vztahuje ustanovení kapitoly VIII., odst. 2, uvedeného příkazu. Odbor je povinen před rozhodnutím o poskytnutí finančních prostředků vyhodnocovat přístup žadatele k plnění povinností při využívání poskytnutých finančních prostředků v předchozích letech.
6. Finanční prostředky jsou žadatelům poskytovány formou dotace. Finanční prostředky nejsou poskytovány na hrazení ostatních osobních či mzdových nákladů, k úhradě cestovních nákladů, stravného či pohonných hmot.
7. Poskytnuté finanční prostředky lze použít jen na stanovený účel. Tento účel je uveden v Rozhodnutí, jehož nedílnou součástí jsou Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu. Uvedené dokumenty dále obsahují povinnosti příjemce a podmínky zúčtování poskytnutých finančních prostředků.
8. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.
9. Na rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků se nevztahují předpisy o správním řízení.

Článek II.

Poskytování finančních prostředků v jednotlivých částech programu ISO

- A. Zabezpečení objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, bezpečnostními systémy a mechanickými zábranami
 1. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy v této části programu se poskytují na vybavování profánních a sakrálních objektů, v nichž jsou uchovávány sbírky muzejní povahy ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., kulturní památky a národní kulturní památky ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., případně jiné předměty kulturní hodnoty mimořádného významu pro historii, literaturu, umění, vědu nebo techniku, elektrickou zabezpečovací signalizací (EZS), elektrickou požární signalizací (EPS), uzavřeným kamerovým okruhem (CCTV) a dalšími signalizačními, regulačními a komunikačními systémy a mechanickými zábranami. Finanční prostředky se dále poskytují v odůvodněných případech také na údržbu a zkvalitňování již instalovaných EZS a EPS a CCTV.
 2. Kriteriem při hodnocení žádosti o poskytnutí finančních prostředků je kvalita a kvantita předmětů movitého kulturního dědictví v objektu uložených, míra rizika napadení objektu, úroveň jeho stávajícího zabezpečení a oprávněnost finančních požadavků s ohledem na cíl, účel, rozsah a povahu požadovaného zabezpečení.
 3. Finanční prostředky se poskytují vlastníkům předmětů movitého kulturního dědictví nebo jimi pověřeným správcům těchto předmětů za předpokladu, že jsou zároveň vlastníky budovy, ve které mají být zabezpečovací systémy instalovány, nebo s ní hospodaří. V případě, že se jedná o

budovu v nájmu, musí nájemní smlouva zajišťovat takovou dobu nájmu, která je nezbytná k řádnému využití a odpisu pořizovaného zabezpečovacího systému.

4. Vlastní realizace projektu zabezpečení včetně výběru vhodného dodavatele je plně v kompetenci a odpovědnosti žadatele.
5. Žadatel předloží společně se žádostí také nabídku se strukturovaným rozpočtem a jednoznačnou specifikací nabízené technologie.
6. Finanční prostředky určené na zabezpečení objektu, v němž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví, které jsou majetkem České republiky, mohou být poskytnuty do 90 % výše celkových investičních nákladů na pořízení zabezpečovacího systému nebo jeho zkvalitnění.
7. Finanční prostředky určené na zabezpečení církevních objektů, v nichž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví v majetku registrovaných církví, mohou být poskytnuty do 80% celkových investičních nákladů na pořízení zabezpečovacího systému nebo jeho zkvalitnění.
8. Finanční prostředky určené na zabezpečení objektu, v němž jsou uloženy předměty movitého kulturního dědictví ve vlastnictví krajů, obcí a dalších subjektů, mohou být poskytnuty do 50% celkových investičních nákladů na pořízení zabezpečovacího systému nebo jeho zkvalitnění.
9. Finanční prostředky neinvestiční povahy na doplňky, opravy, revize a údržbu zabezpečovacích systémů se poskytují do 50% celkových nákladů.
10. Adresa pro zasílání žádostí v elektronické formě je isoa@mkcr.cz

B. Evidence a dokumentace movitého kulturního dědictví

1. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy v této části programu se poskytují na vybavení a provoz pracovišť, zajišťujících evidenci a dokumentaci movitého kulturního dědictví v digitální podobě. Jedná se o:
 - a) Národní památkový ústav,
 - b) vlastníky sbírek zapsaných v CES, kteří zajišťují činnosti uvedené v § 10, odst. 3, písm. c) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,
 - c) specializovaná pracoviště zřízená při Diecézních konzervátorských centrech Římskokatolické církve, jejichž zřizovatel uzavřel platné smlouvy o spolupráci na dokumentaci kulturních statků ve vlastnictví Římskokatolické církve s příslušnými pracovišti Národního památkového ústavu.
2. Kriterialem při hodnocení žádosti o poskytnutí finančních prostředků je kvalita zpracovaných povinných materiálů – koncepce, vnitřní směrnice k digitalizaci a projektové dokumentace v případě sbírkotvorných institucí. Dále oprávněnost finančních požadavků s ohledem na cíl, rozsah a povahu digitalizace a charakter technického a přístrojového vybavení a služeb, které mají být pořízeny.
3. Pro žadatele o poskytnutí finančních prostředků z tohoto podprogramu je závazný metodický pokyn Ministerstva kultury k digitalizaci, zveřejněný na webových stránkách Ministerstva kultury, v kapitole „Muzea, galerie, ochrana movitého kulturního dědictví“. V souladu s tímto metodickým pokynem každý žadatel, pokud tak již neučinil, předloží odboru ochrany movitého

kulturního dědictví, muzeí a galerií vlastní koncepci digitalizace a vnitřní směrnici o provádění dokumentace v digitální podobě.

4. Vlastníci sbírek zapsaných v CES, kteří splnili požadavky podle metodického pokynu MK k digitalizaci, mohou z této části programu ISO požadovat finanční prostředky na akce, které budou realizovány jako projekty.
K těmto projektům je nutno vypracovat a věcnému odboru společně se žádostí o poskytnutí finančních prostředků předložit projektovou dokumentaci. Ta musí dostatečně průkazným a jasným způsobem objasnit záměry předkladatele a obsahovat návrhy řešení v těchto tematických bodech a okruzích:

1. název projektu vyjadřující jeho věcný záměr
2. popis současného stavu digitalizace ve vztahu k předkládanému projektu
3. popis cílů a témat projektu
4. plán personálního zajištění projektu
5. časový a pracovní plán projektu
6. technický a technologický plán projektu
7. finanční plán projektu
8. zdůvodnění finančních požadavků (investice, outsourcing)
9. způsob vyhodnocení a kontroly stanovených cílů projektu ze strany žadatele

Při zpracování projektové dokumentace žadatelé použijí formulář uvedený na stránkách Ministerstva kultury, v kapitole „Muzea, galerie, ochrana movitého kulturního dědictví“.

5. Pokud jsou požadovány finanční prostředky na nákup položek investiční povahy, bude k žádosti přiložena jejich technická specifikace a zdůvodnění potřeby jejich nákupu. Zdůvodnění předloží žadatel také v případě, kdy bude digitalizaci či její část zajišťovat formou outsourcingu. Vlastníci sbírek zapsaných v CES provedou toto vypořádání v příslušné části projektové dokumentace, případně na příloženém dokumentu.
6. Vlastníkům sbírek zapsaných v CES mohou být finanční prostředky poskytnuty nejvýše na zajištění dvou souběžně realizovaných projektů od jediného žadatele. Maximální délka jednoho projektu je 5 let.
7. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na zajištění činnosti příslušných pracovišť Národního památkového ústavu mohou být poskytnuty do plné výše celkových nákladů.
8. Finanční prostředky investiční povahy určené na vybavení pracovišť činných při diecézních konzervátorských centrech Římskokatolické církve mohou být poskytnuty do 60% celkových nákladů, finanční prostředky neinvestiční povahy mohou být těmto pracovištím poskytnuty v odůvodněných případech rovněž do 60% celkových nákladů.
9. Finanční prostředky investiční povahy určené na vybavení pracoviště, zajišťujícího činnosti uvedené v § 10, odst. 3, písm. c), zákona č. 122/2000 Sb. při správě sbírek ve vlastnictví České republiky mohou být poskytnuty do 90 % výše celkových nákladů.
10. Finanční prostředky investiční povahy určené na vybavení pracoviště, zajišťujícího činnosti uvedené v § 10, odst. 3, písm. c), zákona č. 122/2000 Sb. při správě sbírek ve vlastnictví krajů, obcí a dalších subjektů mohou být poskytnuty do 50% nákladů.

11. Finanční prostředky neinvestiční povahy určené na provoz pracovišť, zajišťujících činnosti uvedené v § 10, odst. 3, písm. c), zákona č. 122/2000 Sb. mohou být poskytnuty do 50% nákladů bez ohledu na vlastnictví sbírky.

11. Adresa pro zasílání žádostí v elektronické formě je isob@mkcr.cz

C. Výkupy předmětů kulturní hodnoty mimořádného významu

1. Finanční prostředky neinvestiční povahy v této části programu se poskytují na zakoupení předmětů vymezených níže.
2. Kriteriem při hodnocení žádosti o poskytnutí finančních prostředků je význam, hodnota, kvalita a jedinečnost předmětu akvizice a průkaznost jeho původu. Dále míra zhodnocení sbírky muzejní povahy z hlediska dlouhodobé koncepce sbírkotvorné činnosti muzea nebo galerie, která se sbírkou hospodaří, míra zhodnocení historických mobiliářů hradů a zámků, míra zhodnocení a přínosu pro specializovaný archiv, zřízený podle § 51 zákona č. 499/2004 Sb. Dále oprávněnost finančních požadavků s ohledem na tržní cenu předmětu(ů) akvizice, pokud ji lze určit či dovodit.
3. Finanční prostředky se poskytují muzeím, galeriím a knihovnám, které hospodaří se sbírkami muzejní povahy ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, registrovanými v CES, které jsou ve vlastnictví České republiky, krajů nebo obcí, ve zvláště odůvodněných případech Národnímu památkovému ústavu a dalším subjektům, které hospodaří se soubory kulturních památek ve vlastnictví krajů nebo obcí, veřejně přístupnými v památkových objektech, případně specializovaným archivům, zřízeným příspěvkovými organizacemi Ministerstva kultury v souladu s § 51 zákona č. 499/2000 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, které nejsou zároveň sbírkami muzejní povahy zapsanými v CES.

4. Předmětem nákupu mohou být

a)

- předměty kulturní hodnoty ve smyslu zákona č. 71/1994 Sb., nebo obdobné předměty mimořádného významu
- předměty navržené k prohlášení za kulturní památku nebo národní kulturní památku podle zákona č. 20/1987 Sb.,
- předměty prohlášené za kulturní památku nebo národní kulturní památku podle zákona č. 20/1987 Sb., u nichž nedošlo k uplatnění předkupního práva státu podle § 13 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči

jejichž získání je

- reakvizicí předmětu vydaného v restitučním řízení nebo rovnocennou náhradou předmětu vydaného v restitučním řízení,
- zásadním zhodnocením sbírky muzejní povahy z hlediska dlouhodobé koncepce sbírkotvorné činnosti muzea nebo galerie, která se sbírkou hospodaří,
- reakvizicí předmětu náležejícího k původním historickým mobiliářům hradů a zámků nebo rovnocennou náhradou předmětu k těmto mobiliářům prokazatelně náležejícího,

b)

- předměty povahy archiválií ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, které zároveň splňují kritéria předmětu kulturní hodnoty, jejichž získání je

- zásadním přínosem pro specializovaný archiv, zřízený podle § 51 citovaného zákona příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem kultury.

5. Žadatel o poskytnutí finančních prostředků předloží společně se žádostí také následující povinné přílohy:

- zdůvodnění žádosti o poskytnutí finančních prostředků na výkup předmětu, v němž uvede přínos zamýšlené akvizice z hlediska koncepce sbírkotvorné činnosti a významu předmětu v jejím kontextu, eventuálně další důvody (kulturní památka, předmět navržený za kulturní památku, rekvizice restituovaného předmětu),
- dostatečně čitelnou a průkaznou fotografickou dokumentaci – fotografie přední a zadní strany předmětu formátu nejméně 9 x 13 cm ve dvojím vyhotovení,
- odborný posudek (osvědčující např. pravost předmětu, dataci, cenové relace na trhu na základě rešerší z aukčních katalogů apod.),
- soudně znalecký posudek s finančním ohodnocením jednotlivých předmětů u akvizic, jejichž nákupní cena je 300 tis. Kč a vyšší,
- protokol z jednání nákupní komise žádající organizace (v případě, že předmět má být zakoupen subjektem zřizovaným krajem nebo obcí, spravujícím kulturní památku, protokol z jednání komise ústředního pracoviště Národního památkového ústavu), vždy se stanoviskem k významu získání předmětu a stanoviskem k ceně,
- v případě, že se jedná o rekvizici předmětu, doloží žadatel hodnověrným způsobem, že předmět náleží k původnímu sbírkovému či mobiliárnímu fondu,
- v případě, že se jedná o kulturní památku, doloží žadatel rejstříkové číslo kulturní památky nebo kopie rozhodnutí o prohlášení věci za kulturní památku,
- v případě, že se jedná o předmět navržený k prohlášení za kulturní památku, doloží žadatel kopie návrhu na prohlášení věci za kulturní památku,
- doklad o původu předmětu. Doklad o původu předmětu může být nahrazen čestným prohlášením, které musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště nabízejícího,
 - prohlášení nabízejícího, že je jediným a právoplatným majitelem předmětu(ů),
 - prohlášení nabízejícího, že předmět (y) nabídky nejsou zatíženy žádným dluhem či jiným závazkem na něm (nich) váznoucím,
 - prohlášení nabízejícího o tom, jakým způsobem předmět (y) nabyli.

5. Finanční prostředky určené na zakoupení předmětu do sbírky muzejní povahy nebo k doplnění souborů historických mobiliářů ve vlastnictví České republiky a k zakoupení předmětů povahy archiválií do specializovaného archivu organizace v působnosti Ministerstva kultury mohou být poskytnuty do 90 % výše ceny předmětu.

6. Finanční prostředky státního rozpočtu určené na zakoupení předmětu do sbírky muzejní povahy nebo k doplnění souborů historických mobiliářů ve vlastnictví kraje nebo obce mohou být poskytnuty do 50% ceny předmětu.

7. Adresa pro zasílání žádostí v elektronické formě je isoc@mkcr.cz

D. Preventivní ochrana před nepříznivými vlivy prostředí

1. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy v této části programu se poskytují :
 - a) na vybavení a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť muzeí a galerií, uvedených v příloze č. 5 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,
 - b) na vybavení depozitářů a **stálých** expozic, v nichž jsou dlouhodobě uchovávány sbírky zapsané v CES, potřebnou technikou (bezpečnostní vitríny, regály, měřicí přístroje, odvlhčovače, zvlhčovače apod.),
 - c) na vybavení centrálních depozitářů Národního památkového ústavu, v nichž jsou dlouhodobě uloženy kulturní památky, potřebnou technikou (bezpečnostní vitríny, regály, měřicí přístroje, odvlhčovače, zvlhčovače apod.)
 - d) na náročné restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů ze sbírek zapsaných v CES.
2. Kriteriem při hodnocení žádosti o poskytnutí finančních prostředků v případě vybavování a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť je množství a náročnost odborné pomoci a služeb poskytnutých podle § 10, odst. 1, zákona č. 122/2000 Sb., v případě vybavování a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť a vybavování depozitářů a stálých expozic oprávněnost potřeby zařízení/vybavení, jeho vhodnost pro konkrétní muzeum a typ sbírky, míra využití a přiměřenost ceny, v případě vybavování depozitářů a stálých expozic a náročnému restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů rozpracovanost, tj. pokračování akce z předchozích let, a v případě náročnému restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů vhodnost navrhovaných restaurátorských, konzervátorských či preparátorských zásahů s ohledem na povahu, typ a míru poškození předmětů či sbírek a přiměřenost ceny těchto zásahů.
3. Žadatel o poskytnutí finančních prostředků předloží společně se žádostí také následující povinné přílohy:
 - v případě, že jsou požadovány finanční prostředky na nákup položek investiční povahy, musí být k žádosti přiložena jejich technická specifikace (např. informační leták výrobce) a zdůvodnění potřeby jejich nákupu.
 - v případě, že jsou požadovány dotace na pořízení zvlhčovačů/odvlhčovačů, musí být k žádosti přiloženy záznamy měření vlhkosti v prostorách, které mají být těmito přístroji vybaveny, a to za uplynulých dvanáct měsíců.

Žadatel o poskytnutí finančních prostředků na náročné restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů ze sbírek zapsaných v CES předloží společně se žádostí také následující povinné přílohy:

- přehled o činnosti restaurátorského, konzervátorského či preparátorského pracoviště včetně výčtu provedených prací za období 1 roku zpětně, pokud takové pracoviště u žadatele existuje,
- restaurátorský, konzervátorský nebo preparátorský záměr obsahující identifikaci předmětu nebo souborů předmětů, popis aktuálního stavu, výsledky restaurátorského průzkumu, pokud byl již proveden, návrh restaurátorského, konzervátorského nebo preparátorského postupu; v případě etapizovaných restaurátorských prací je nutno uvést počet etap, rozsah prací, které budou v jednotlivých etapách provedeny a časový rozvrh s termínem ukončení,
- rozpočet restaurátorských prací provádějícího restaurátora; v případě etapizovaných restaurátorských prací rozpočet celého restaurátorského zásahu a dílčí rozpočty jednotlivých etap,

- fotografická dokumentace – dostatečně průkazné, barevné fotografie předmětu, formátu nejméně 9x13 cm, ve dvojím provedení,
 - u kulturní památky, která je součástí sbírky zapsané v CES, závazné stanovisko v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči v platném znění.
4. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na vybavování a zkvalitňování restaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovišť v muzeích a galeriích, uvedených v příloze č. 5 vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, mohou být poskytnuty až do 90 % výše celkových nákladů.
 5. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na vybavování depozitářů a stálých expozic potřebnou technikou mohou být poskytnuty muzeím a galeriím, uchovávajícím sbírky ve vlastnictví České republiky až do 90 % výše celkových nákladů, ostatním vlastníkům a správcům sbírek do 50% nákladů. Finanční prostředky investiční a neinvestiční povahy určené na vybavování centrálních depozitářů Národního památkového ústavu mohou být poskytnuty až do 90 % výše celkových nákladů.
 6. Finanční prostředky neinvestiční povahy určené na náročné restaurování, konzervování a preparování sbírkových předmětů ve vlastnictví České republiky mohou být poskytnuty až do 90% výše celkových nákladů, ostatním vlastníkům sbírek mohou být poskytnuty finanční prostředky neinvestiční povahy na náročné restaurování, konzervování a preparování až do 50% nákladů.
 7. Adresa pro zasílání žádostí v elektronické formě je isod@mkcr.cz
- E. Uplatnění předkupního práva státu podle § 13 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
1. Finanční prostředky investiční i neinvestiční povahy v této části programu se poskytují na zakoupení předmětů vymezených níže.
 2. Administrátorem programu 134V5170 – ISO/E (Uplatnění předkupního práva státu) je odbor památkové péče Ministerstva kultury. Ten zajišťuje uplatnění předkupního práva státu a realizaci výkupu, a to i v případě, vykupuje – li se pro jiný organizační útvar ministerstva na základě jejich pokynu. V tomto případě však finanční prostředky pro výkup daného předmětu zajistí příslušný útvar, do jehož gesce spadá organizace, pro niž se výkup realizuje.
 3. Předmětem výkupu budou:
 - movité věci, popřípadě jejich soubory, prohlášené za kulturní památky podle zákona č. 20/1987 Sb.
 - movité věci, popřípadě jejich soubory, prohlášené za národní kulturní památky podle zákona č. 20/1987 Sb.

4. Finanční prostředky jsou primárně určeny pro výkup věcí k doplnění souborů historických mobiliářů, zejména hradů a zámků s příslušností hospodařit pro Národní památkový ústav, na zakoupení předmětů do sbírky muzejní povahy nebo k zakoupení významných předmětů pro organizace v působnosti Ministerstva kultury. Z pohledu státní památkové péče by se mělo jednat především o:
 - Předměty, které jsou stěžejní pro památkové objekty Národního památkového ústavu (adekvátní náhrada za nedochované původní předměty, sbírky aj.).
 - Mimořádné a významné akvizice pro ostatní státní organizace v gesci Ministerstva kultury.
5. Odbor památkové péče jako administrátor projektu uplatní předkupní právo státu k předmětu za cenu stanovenou dle § 13 odst. 2) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči. V případě, že předkladatel nabídky nedoloží stanovení ceny výkupu dle § 13 odst. 2) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, nebo bude-li se jevit cena jako výrazně nadhodnocená, zajistí znalecký posudek o ceně administrátor (odbor památkové péče).
6. Příjemce, tedy subjekt, pro něž se předmětná kulturní památka vykupuje, předloží v předem stanoveném termínu po realizaci výkupu (nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku) zprávu o prezentaci dotčeného předmětu (kulturní památky). Tato zpráva musí obsahovat:
 - inventární číslo přidělené vykoupené věci (slouží jako doklad zapsání do mobiliárního fondu), nebo přírůstkové číslo, v případě výkupu předmětu do sbírky v CES
 - finanční vypořádání celkové částky výkupu dle kupní smlouvy (doklad o úhradě např. formou výpisu z účtu apod.)
 - popis využití dané věci včetně fotografické dokumentace jejího umístění
7. Finanční prostředky, určené pro výkup předmětů uplatněných dle § 13 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (předkupní právo státu), mohou být poskytnuty v plné výši, tedy až do 100% nákladů.

Článek III.

Sledování a kontrola čerpání finančních prostředků poskytnutých z částí A až D programu

1. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků, zejména jejich hospodárního a účelného využití, podléhá kontrole ministerstva kultury.
2. Příjemce finančních prostředků státního rozpočtu podléhá kontrole hospodaření podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále podle zákona č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, dále podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů. Sbírkotvorné instituce podléhají kontrole podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce neprodleně poskytne kontrolnímu orgánu pro potřeby kontroly vyžádané podklady a informace a umožní pověřeným pracovníkům kontrolního orgánu vstup do svých objektů a na své pozemky.

3. Příjemce finančních prostředků provede závěrečné vyhodnocení akce do 14 dní po ukončení jejího financování, nejpozději však do 31. 12. daného rozpočtového roku zašle odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií (dále jen OMG) podklady a dokumenty uvedené v Podmínkách čerpání prostředků státního rozpočtu, a to písemně, doložitelným způsobem (např. doporučeně). Vyúčtování poskytnutých finančních prostředků provede žadatel na příslušném formuláři uveřejněném na webové stránce Ministerstva kultury v kapitole „Muzea, galerie, ochrana movitého kulturního dědictví“.
4. Národní památkový ústav a pracoviště při diecézních konzervátorských centrech Římskokatolické církve zašlou odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií společně se zprávou také seznam dokumentovaných lokalit.
5. V případě, že přidělené finanční prostředky nebyly použity nebo byly použity jen částečně, je příjemce povinen neprodleně tuto skutečnost písemně oznámit odboru ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií a do 30 dnů od data tohoto oznámení peněžní prostředky nebo jejich poměrnou část vrátit. Ve zvláště odůvodněných případech může příjemce požádat o změnu účelu užití poskytnutých finančních prostředků. V případě, že by změna účelu užití poskytnutých finančních prostředků znamenala zároveň změnu závazných ukazatelů, musí být žádost o změnu účelu užití poskytnutých finančních prostředků podána nejpozději do 15. října příslušného kalendářního roku. Odbor ochrany movitého kulturního dědictví, muzeí a galerií rozhodne o dalším využití finančních prostředků v rámci programu ISO.
6. Pokud dojde v průběhu realizace akce k úspoře finančních prostředků, je příjemce povinen zachovat původní poměr vlastního podílu vůči dotaci. O případné využití uspořených prostředků dotace v jiných částech akce musí žadatel požádat OMG. Stejně tak je příjemce dotace povinen OMG bezodkladně informovat o nevyužití a o konkrétní výši uspořených finančních prostředků.

Pro odvod sankcí za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, slouží výhradně účty příslušných finančních úřadů.

Článek IV.

Sledování a kontrola čerpání finančních prostředků poskytnutých z části E programu

1. Ověřování správnosti použití poskytnutých finančních prostředků, zejména jejich hospodárního a účelného využití, podléhá kontrole ministerstva kultury.

Příjemce finančních prostředků státního rozpočtu podléhá kontrole hospodaření podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, dále podle zákona č. 531/1990 Sb., o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, dále podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, v platném znění, podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění. Sbírkotvorné instituce podléhají kontrole podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů. Příjemce neprodleně poskytne kontrolnímu orgánu pro potřeby kontroly vyžádané podklady a informace a umožní pověřeným pracovníkům kontrolního orgánu vstup do svých objektů a na své pozemky.

Účastník programu 134V5170 – ISO/E vypracuje nejpozději do 31. prosince daného rozpočtového roku zprávu o prezentaci dotčeného předmětu (kulturní památky), a to dle požadavků uvedených v bodu 6 kapitole E článku II. o Poskytování finančních prostředků v jednotlivých podprogramech programu ISO.

Článek V.

Řízení o odnětí poskytnutých finančních prostředků

1. Finanční kontrola, řízení o odnětí poskytnutých finančních prostředků a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Řízení o odnětí poskytnutých finančních prostředků může být zahájeno, došlo-li po vydání Rozhodnutí
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byly finanční prostředky poskytnuty, byly nepravdivé nebo neúplné,
 - c) ke zjištění, že žadatel porušil podmínky uvedené v Rozhodnutí.
3. Na řízení podle odstavce 1 se vztahují obecné předpisy o správním řízení (od 1.1. 2006 zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, správní řád).

Článek VI.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem podpisu a řídí se jím podávání žádostí o poskytnutí finančních prostředků státního rozpočtu z programu ISO na rok 2014 a dále.

V Praze dne 4. září 2013



JUDr. František Mikeš
I. náměstek ministra kultury

